

# **MEMBUAT MEDIA PRESENTASI BAHAN AJAR MENGUNAKAN POWERPOINT 2007**



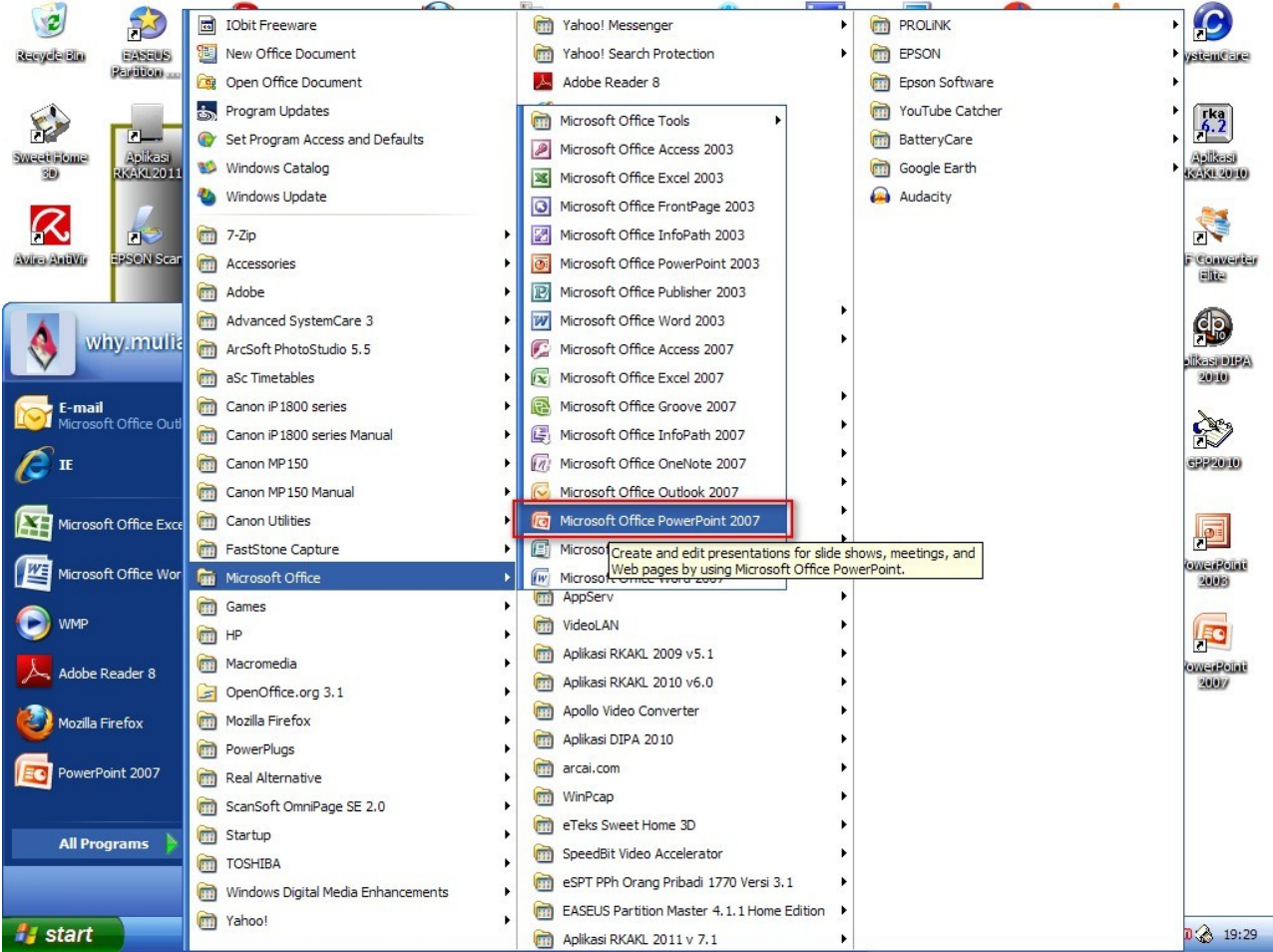
Oleh:

**I WAYAN MULIANA, S.Pd.**

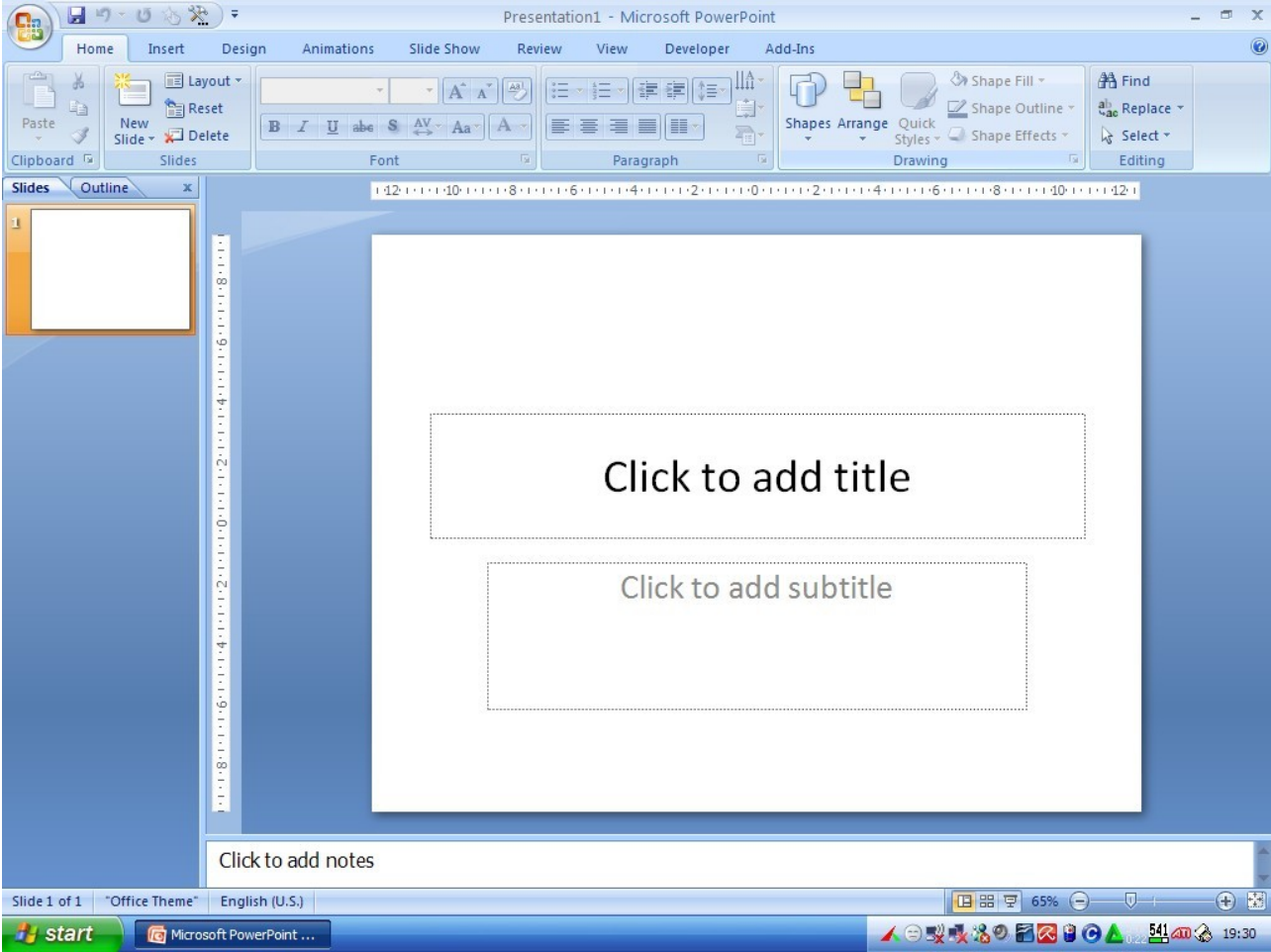
[why.mulia@gmail.com](mailto:why.mulia@gmail.com)

**PALANGKA RAYA  
TAHUN 2010**

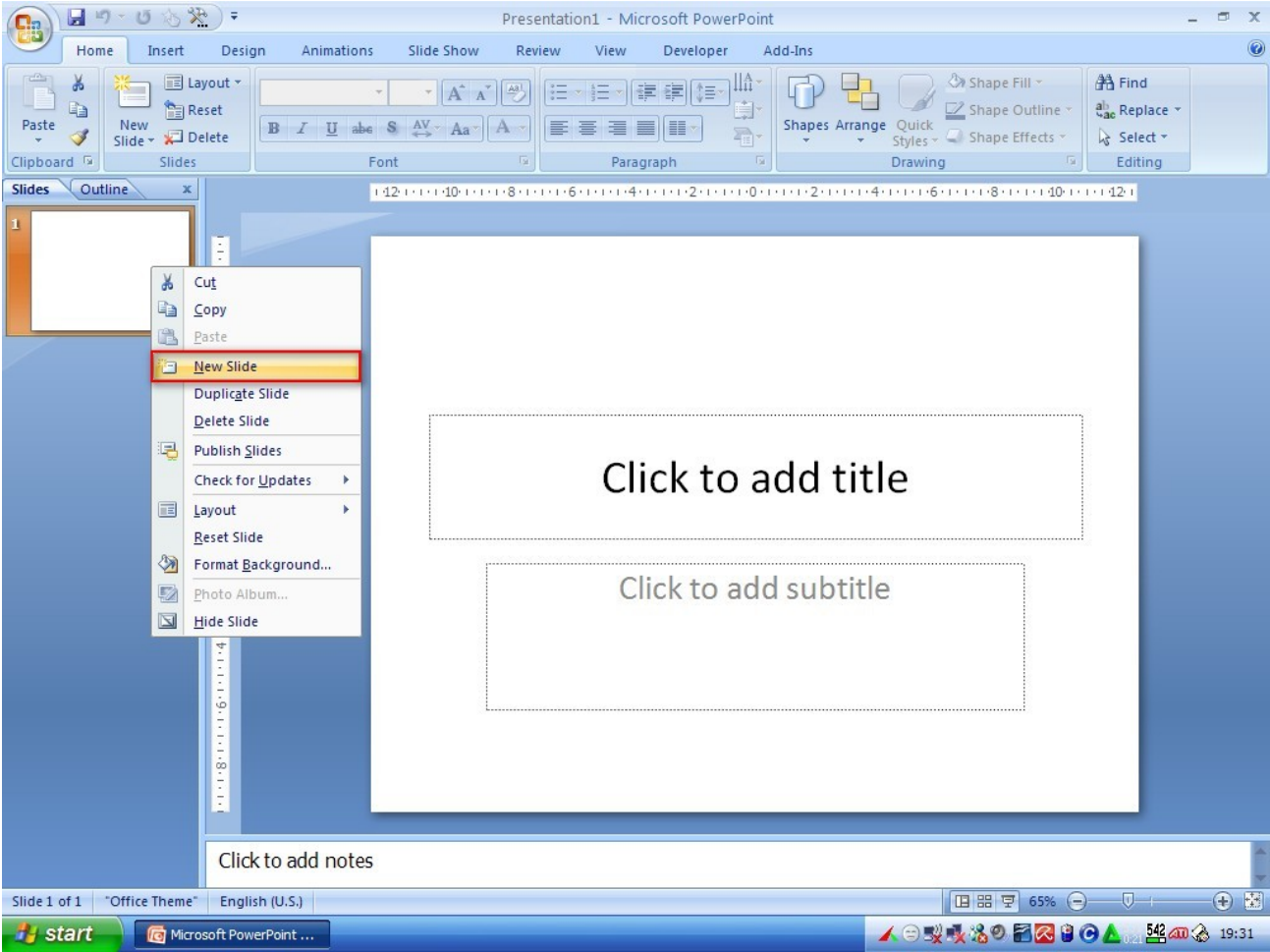
1. Klik Star → All Programs → Microsoft Office Power Point 2007



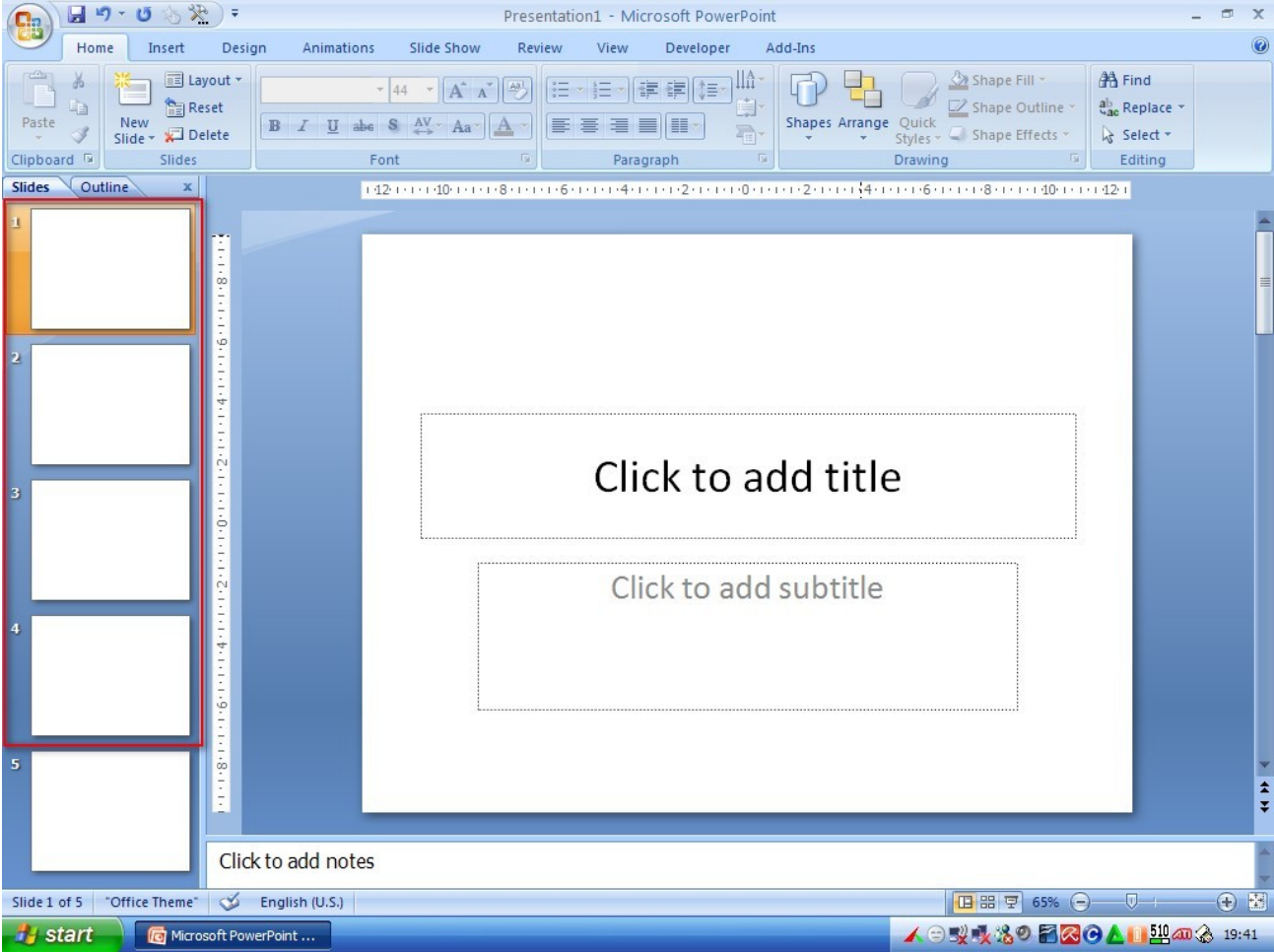
2. Muncul tampilan seperti berikut



3. Untuk menambah slide, *klik-kanan* Slides, pilih **New Slide**

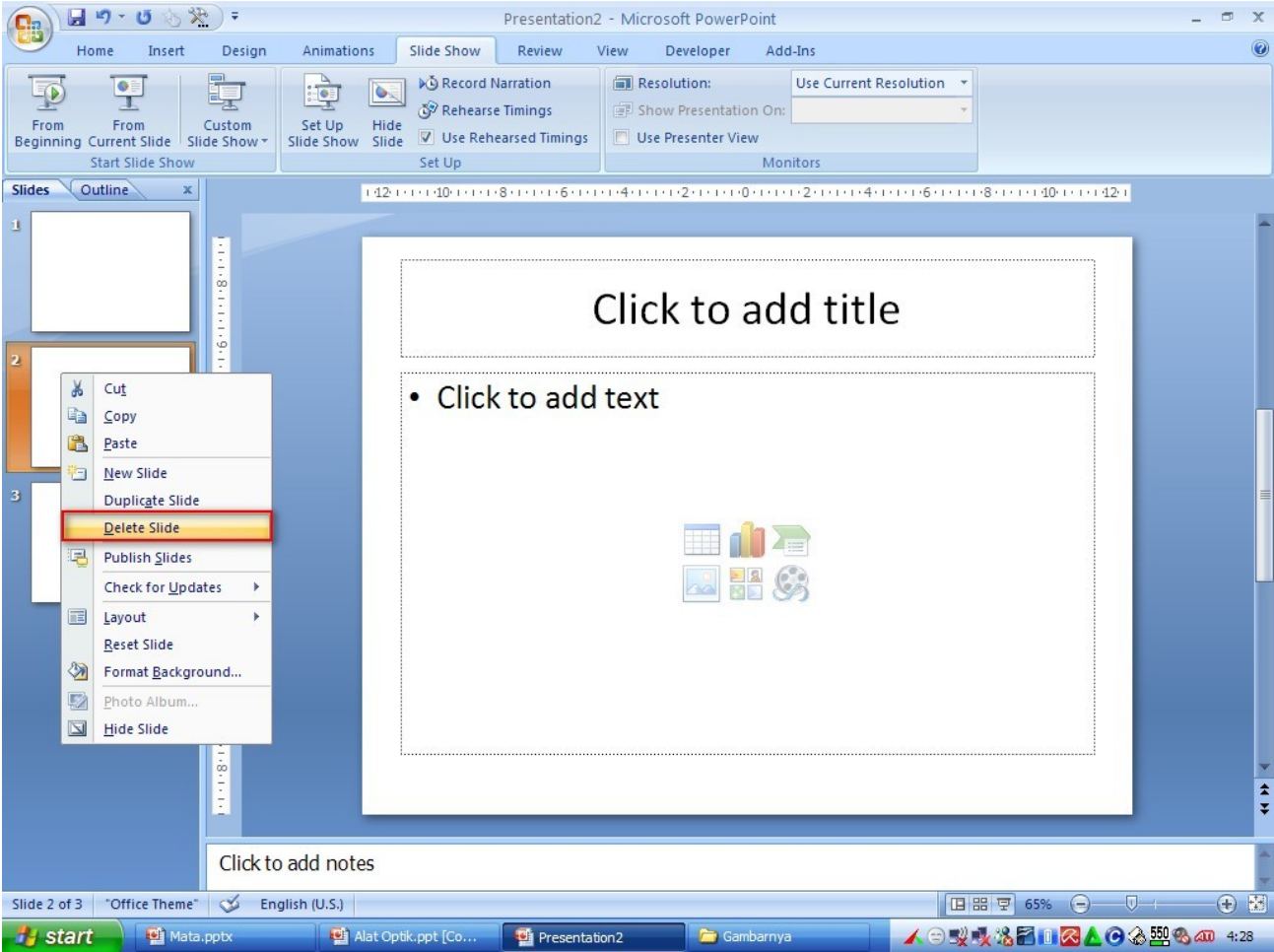


4. Tampilannya menjadi ....

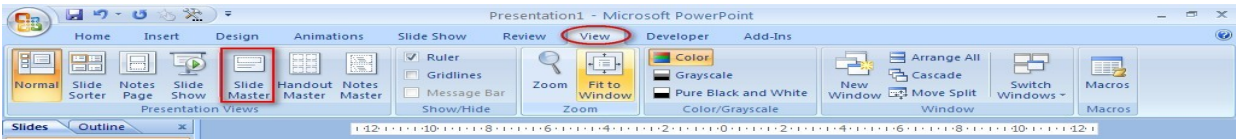




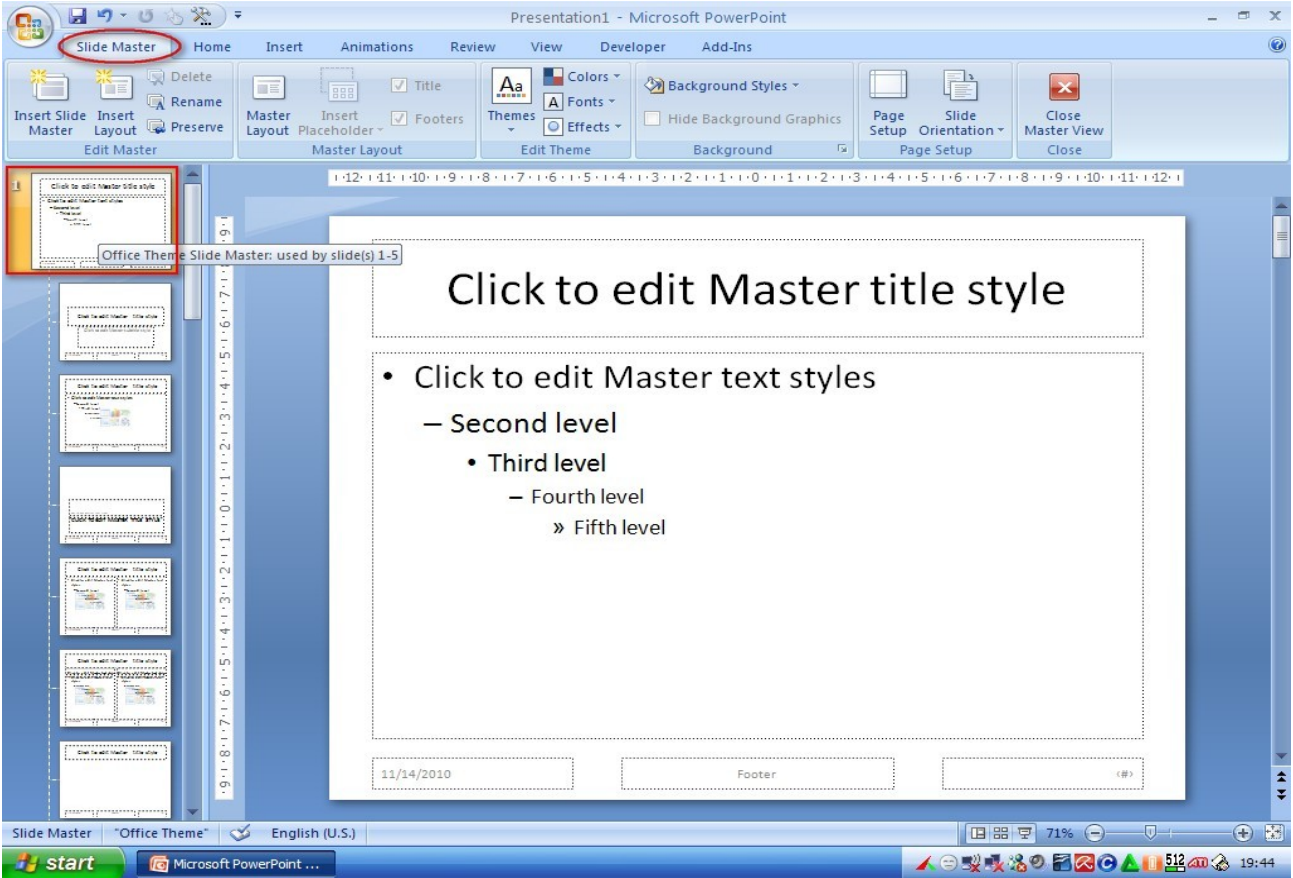
5. Untuk menghapus slide, *klik-kanan* Slides, pilih **Delete Slide**



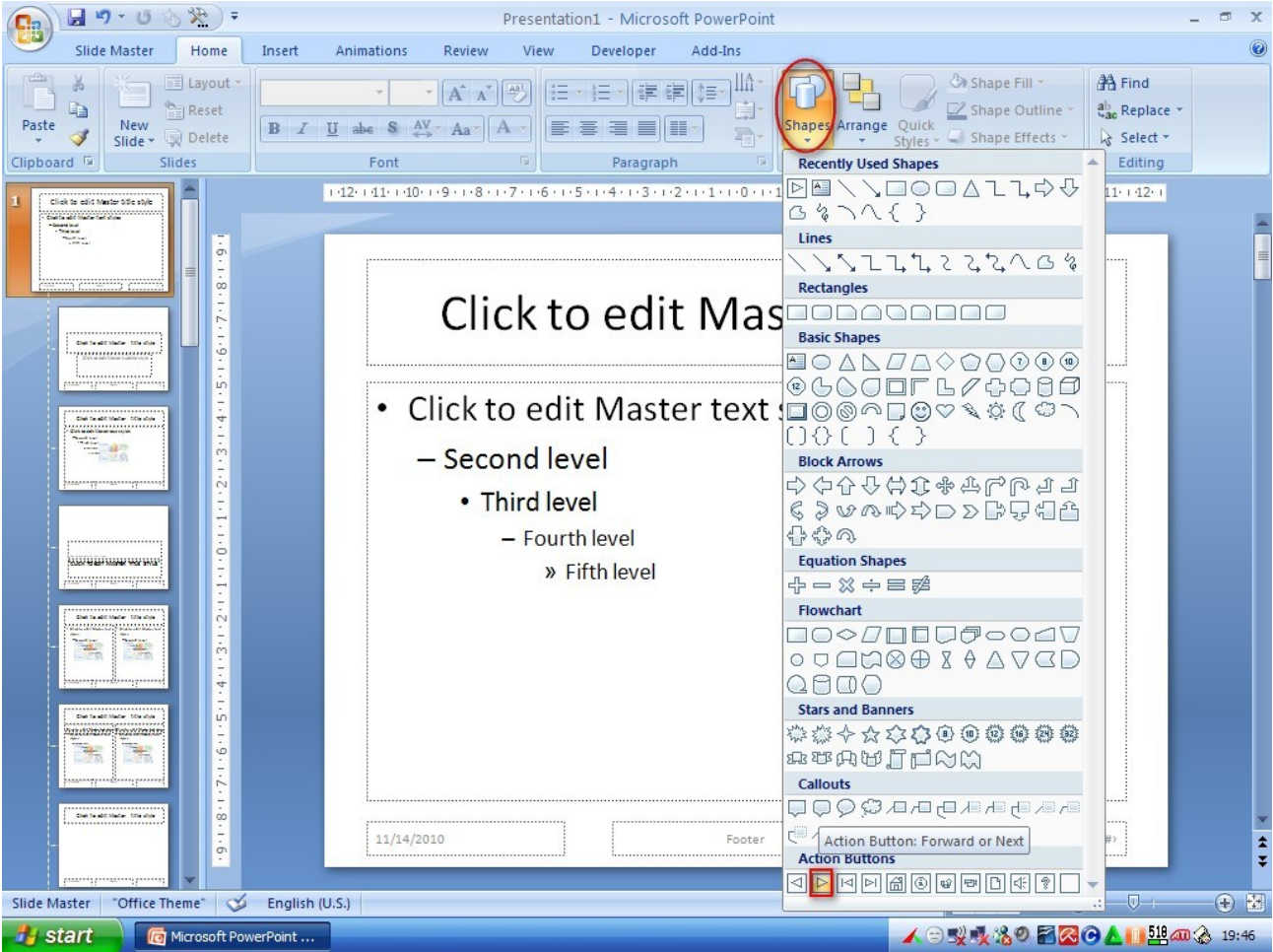
6. Untuk membuat navigasi dan menu, kita gunakan **Slide Master**. Caranya, pada ribbon klik **View** → **Slide Master**



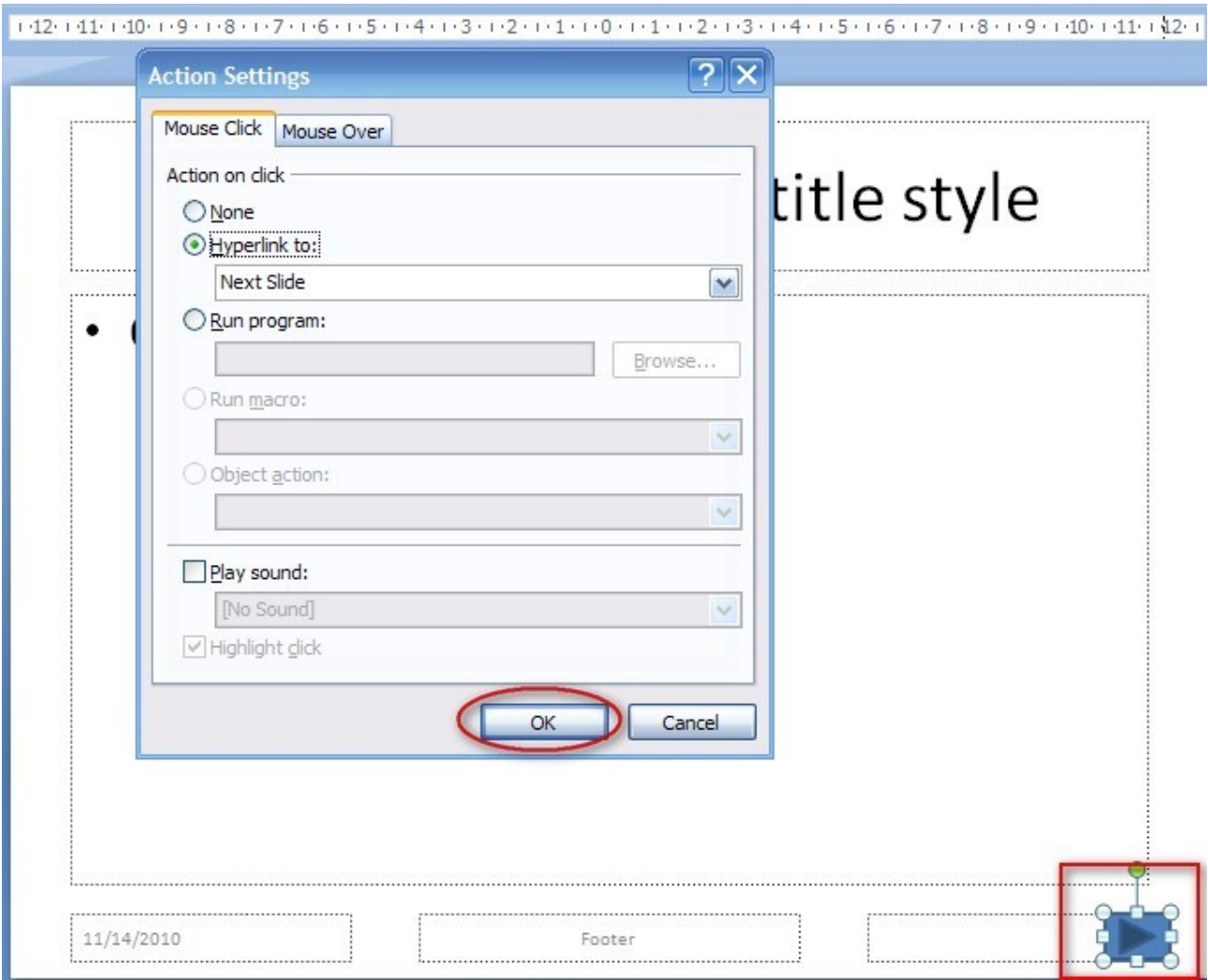
7. Pada mode Slide Master, klik **Slide 1**



8. Untuk membuat tombol navigasi *Next*, klik ribbon **Home** → **Shapes**, klik Action Button **Next**

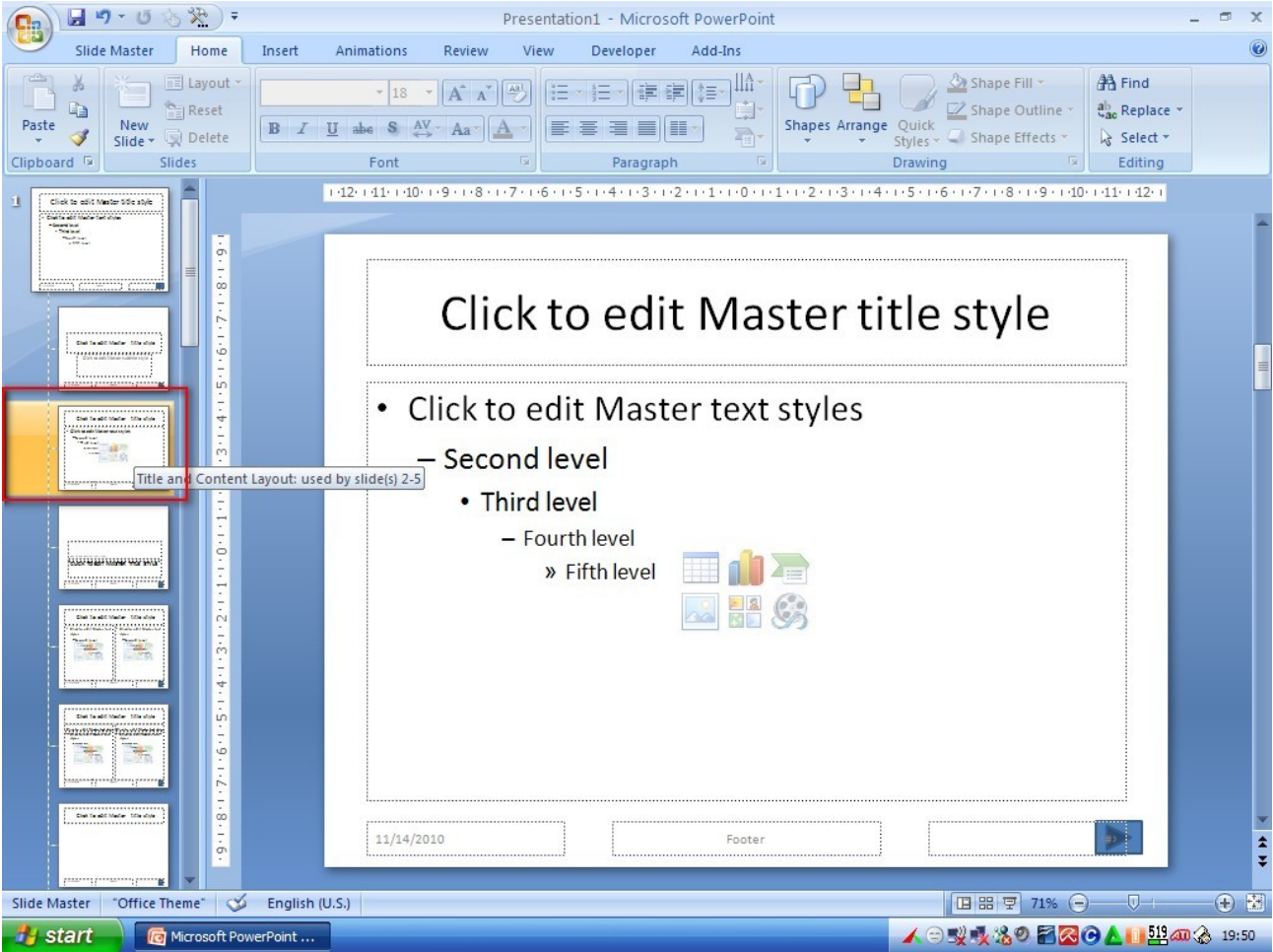


9. Arahkan mouse ke pojok kanan bawah, *klik-tahan-geser* untuk mengatur ukuran tombol, kemudian klik **OK**

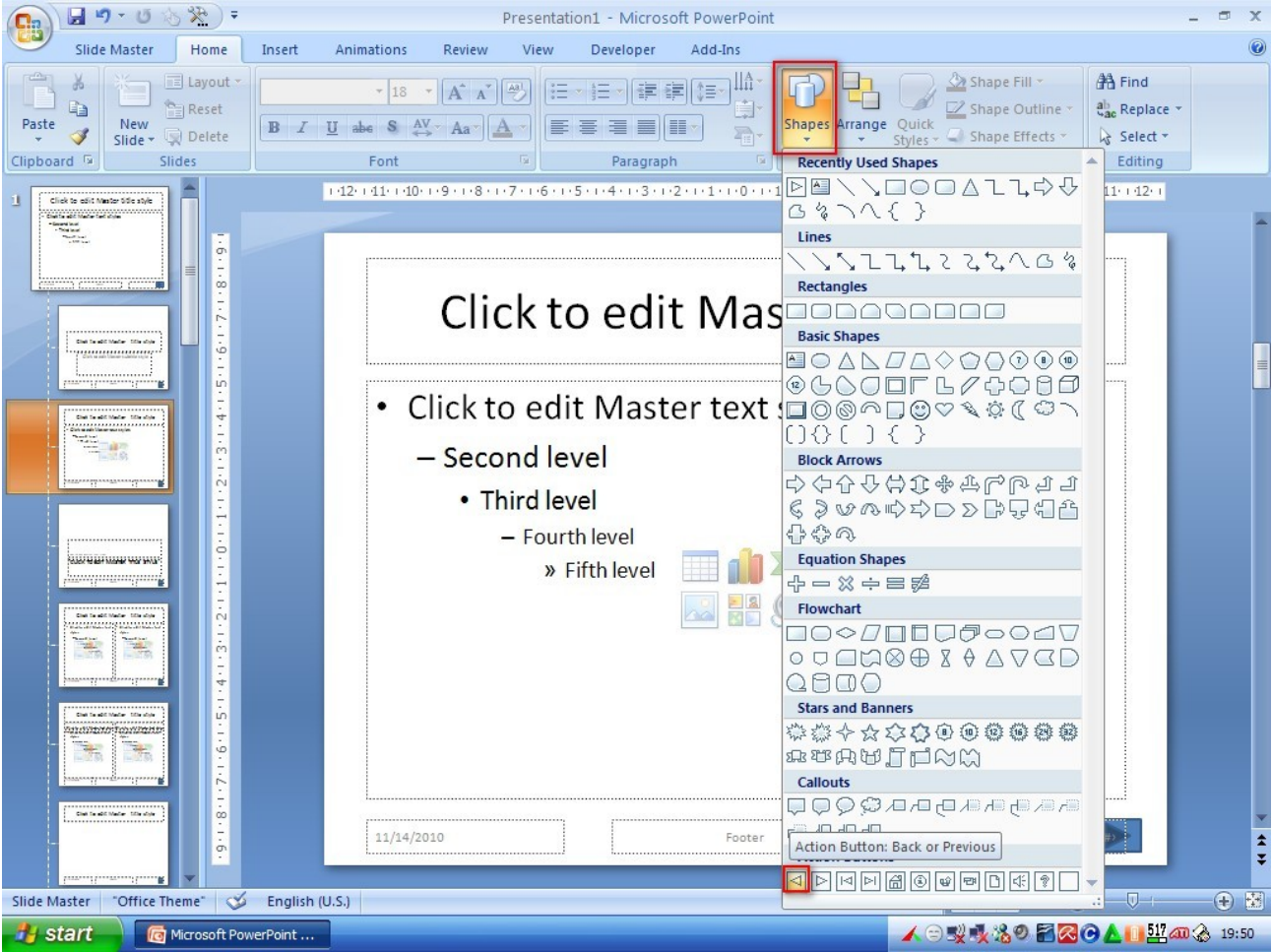




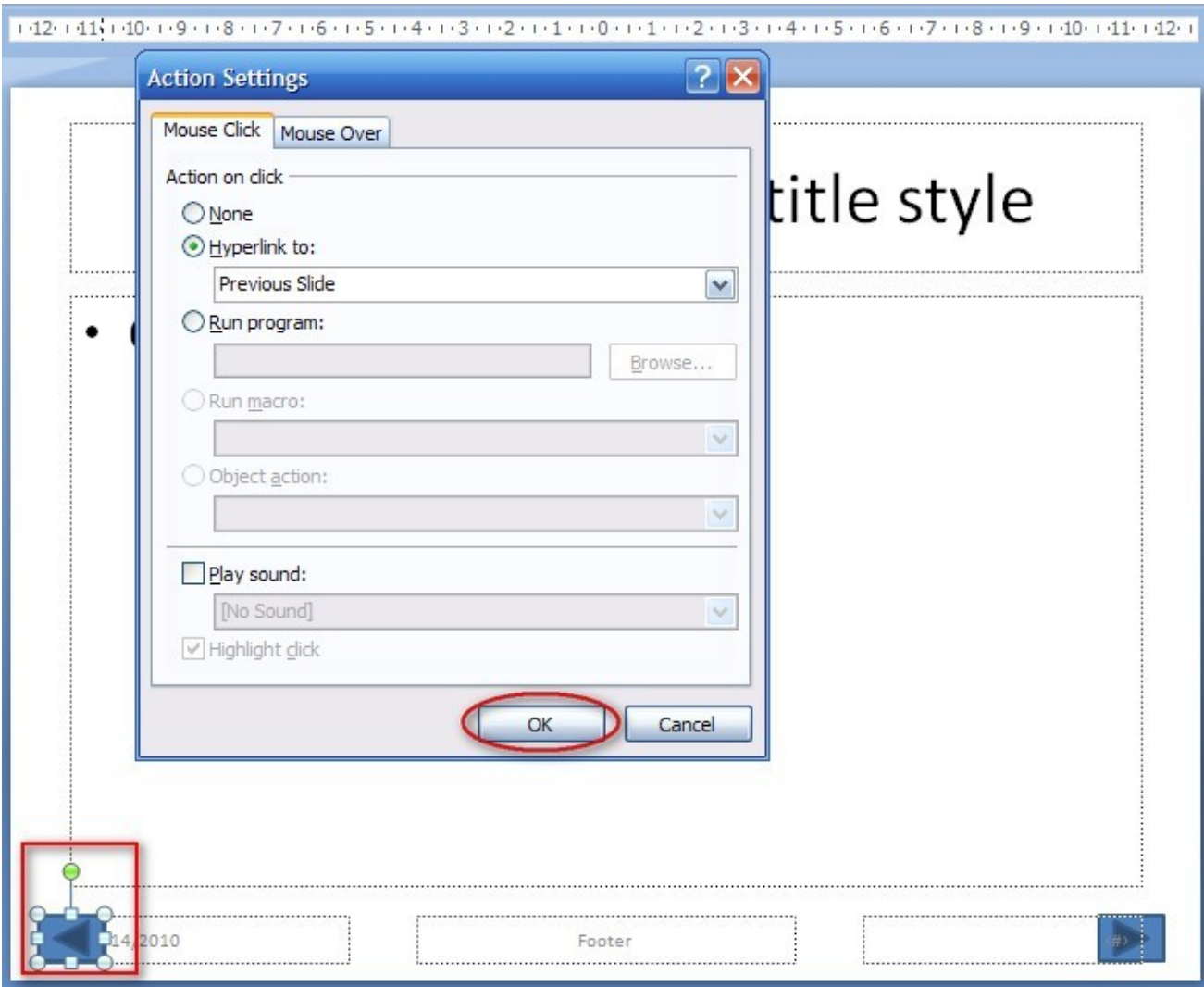
10. Masih di mode Slide Master, klik slides 3 untuk membuat navigasi selanjutnya



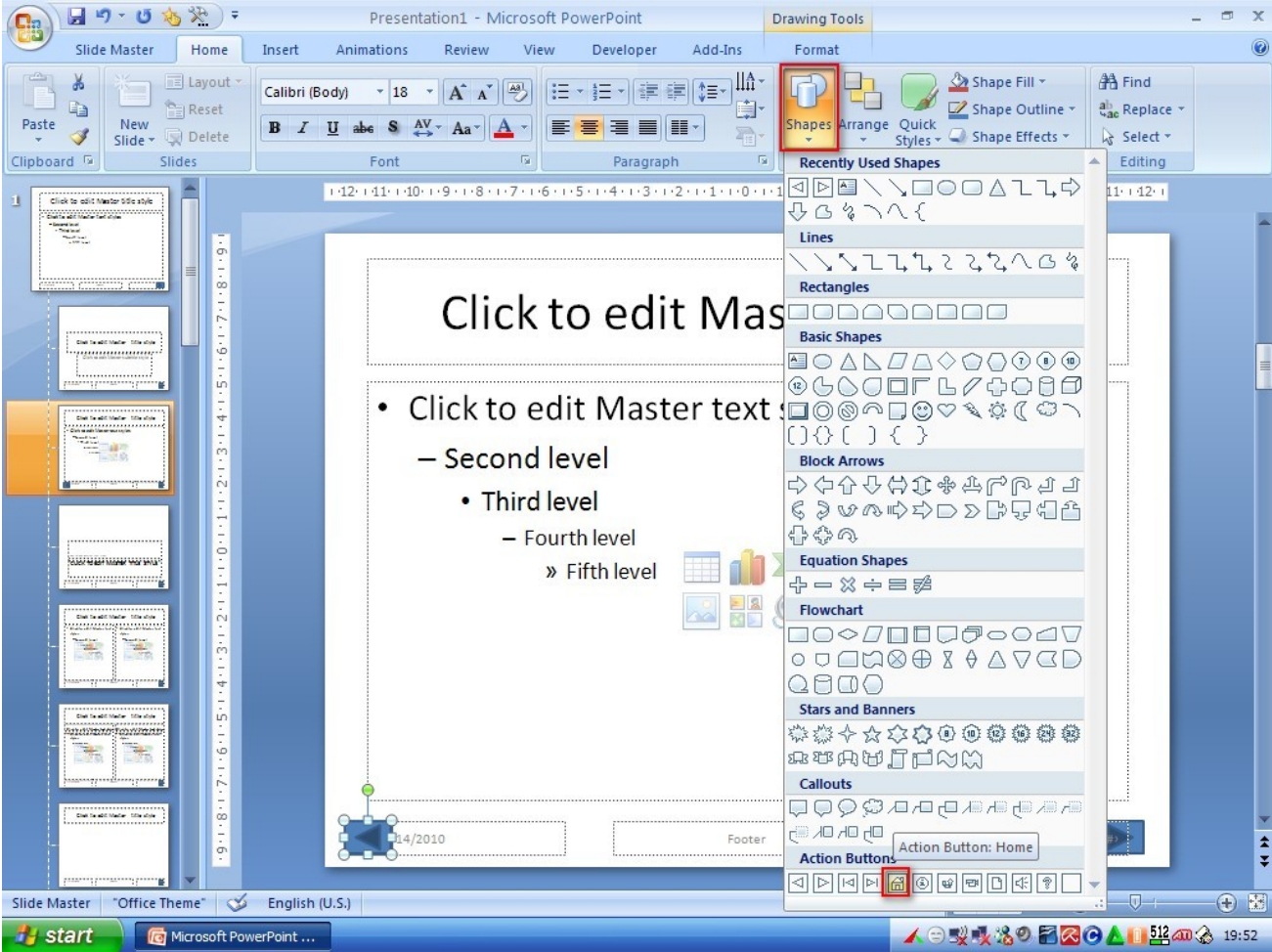
11. Untuk membuat tombol navigasi *Back*, klik ribbon **Home** → **Shapes**, klik Action Button **Back**



12. Arahkan mouse ke pojok kiri bawah, *klik-tahan-geser* untuk mengatur ukuran tombol, kemudian klik OK

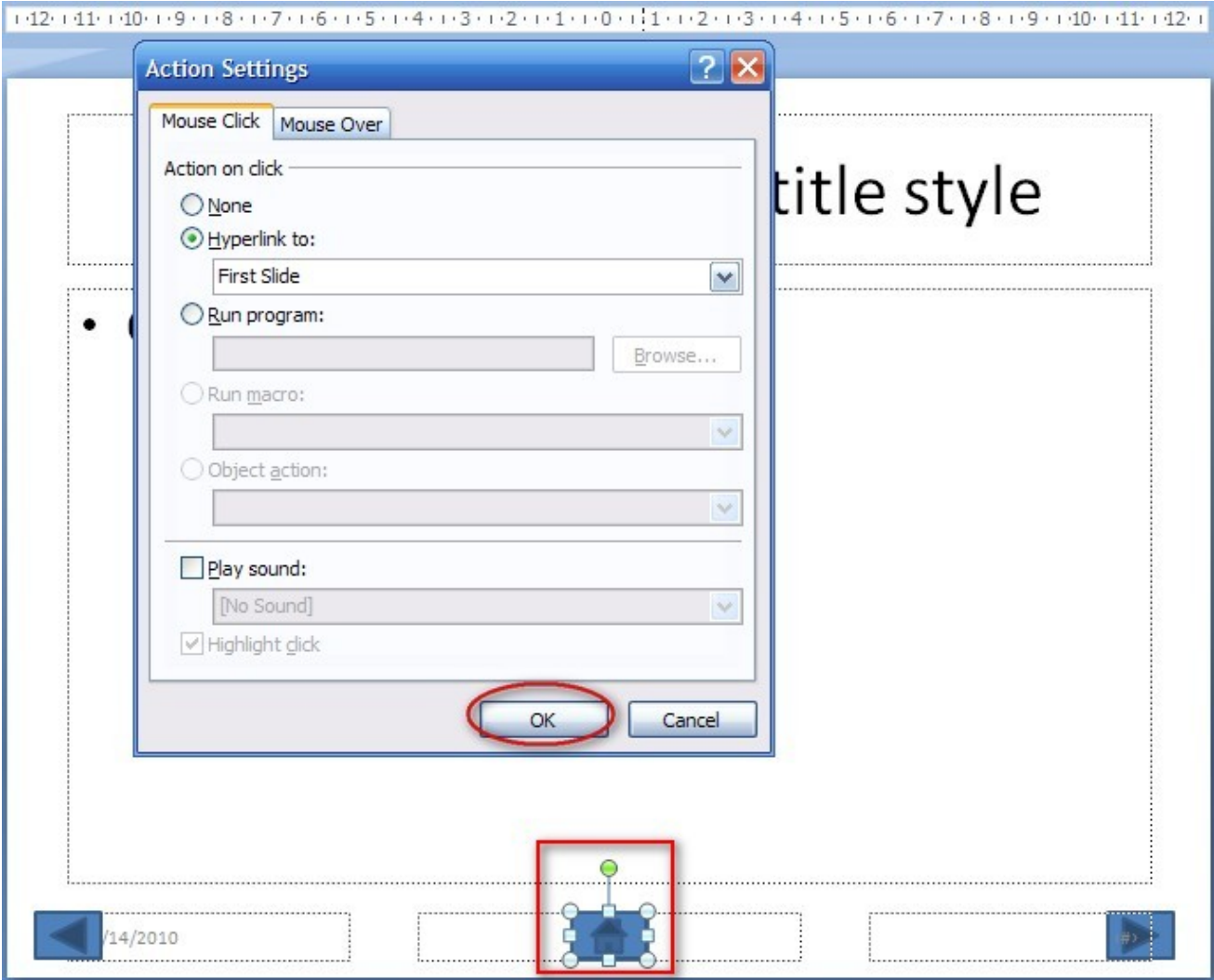


13. Masih di slides 3, untuk membuat tombol *Home*, klik ribbon **Home** → **Shapes**, klik Action Button **Home**

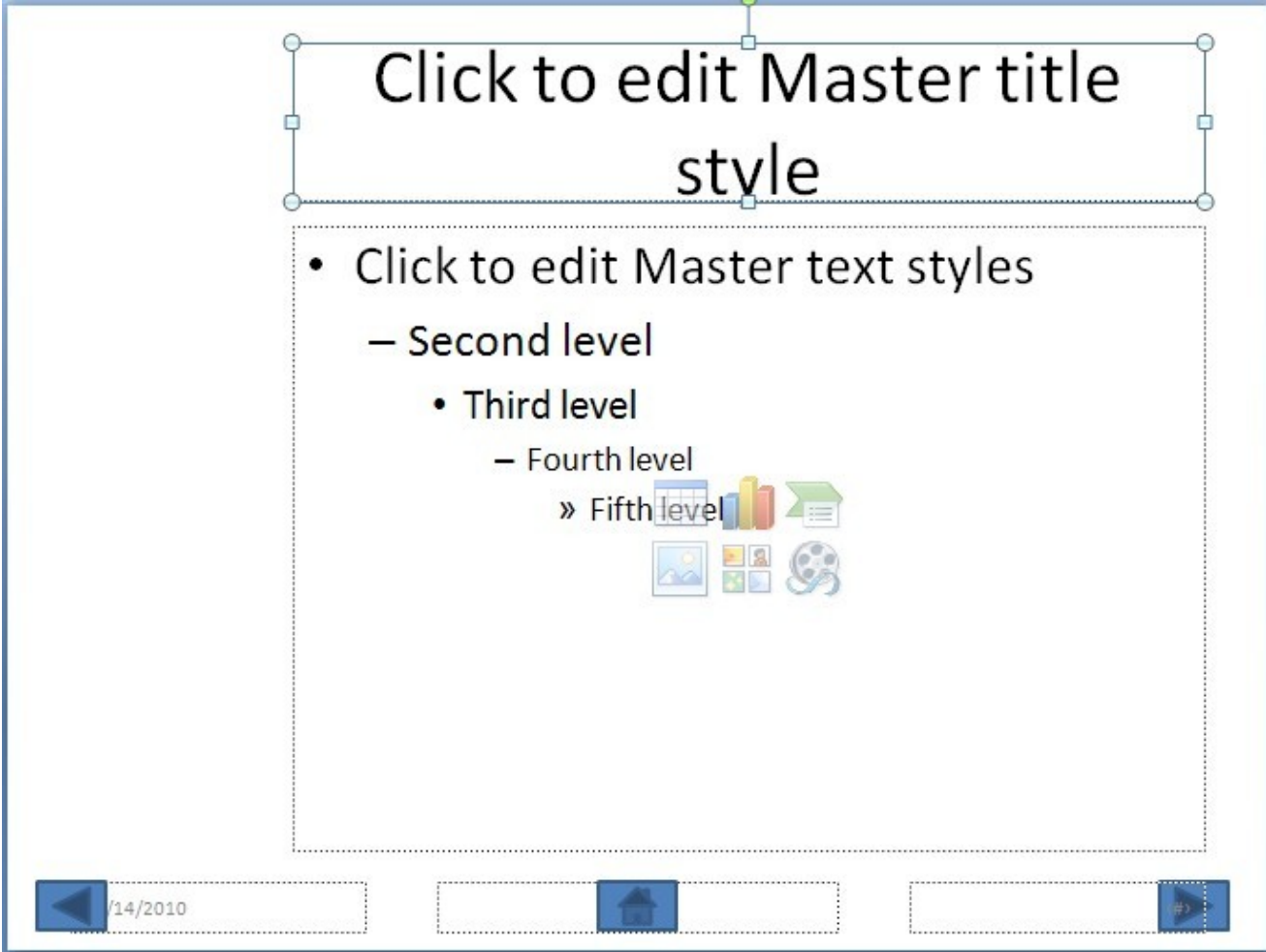




14. Arahkan mouse ke tengah bawah, *klik-tahan-geser* untuk mengatur ukuran tombol, kemudian klik **OK**

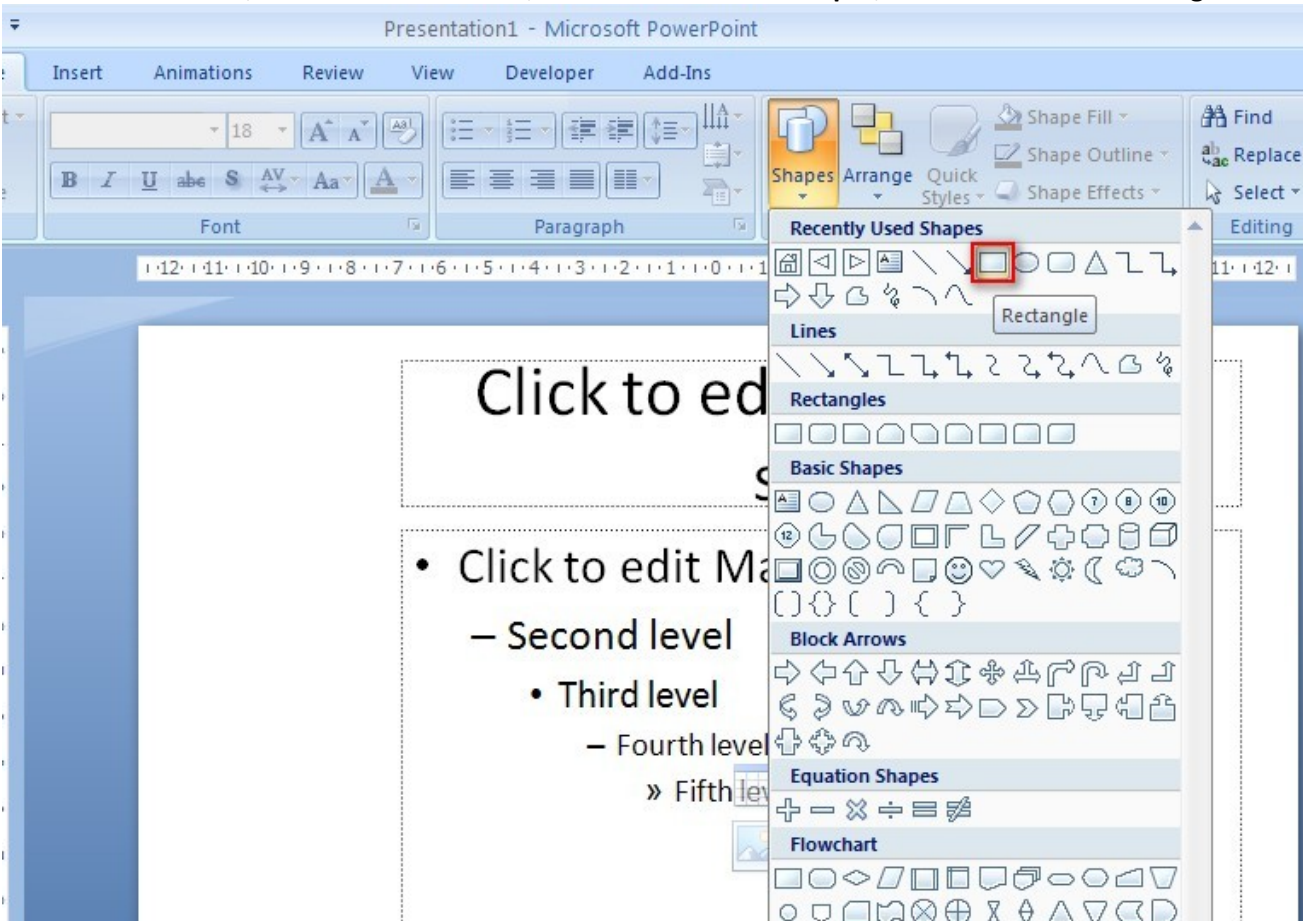


15. Masih di mode Slide Master slides 3, *klik-tahan-geser* ke kanan mouse agar kotak layout lebih kecil untuk memberi ruang **Menu** yang akan kita buat

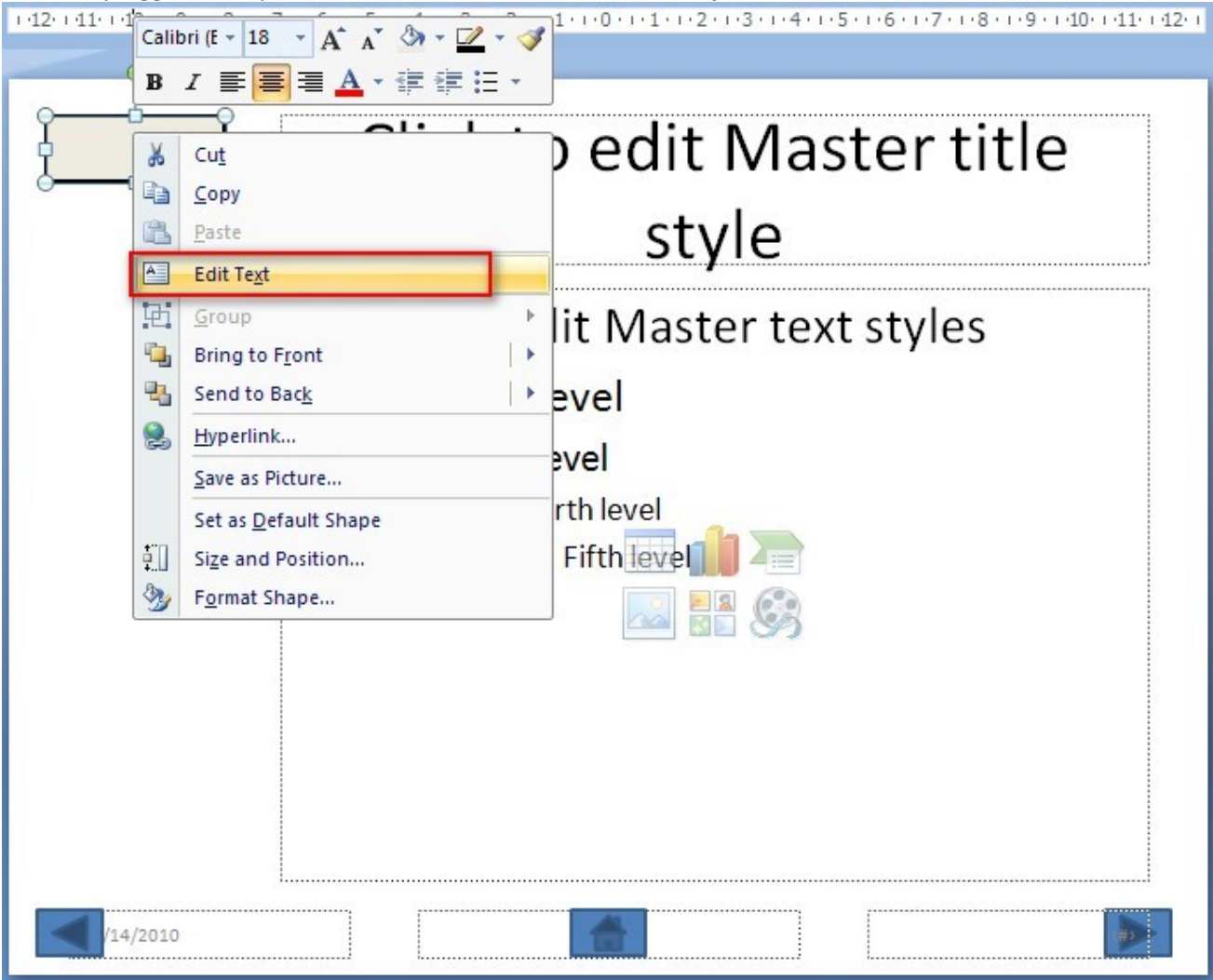




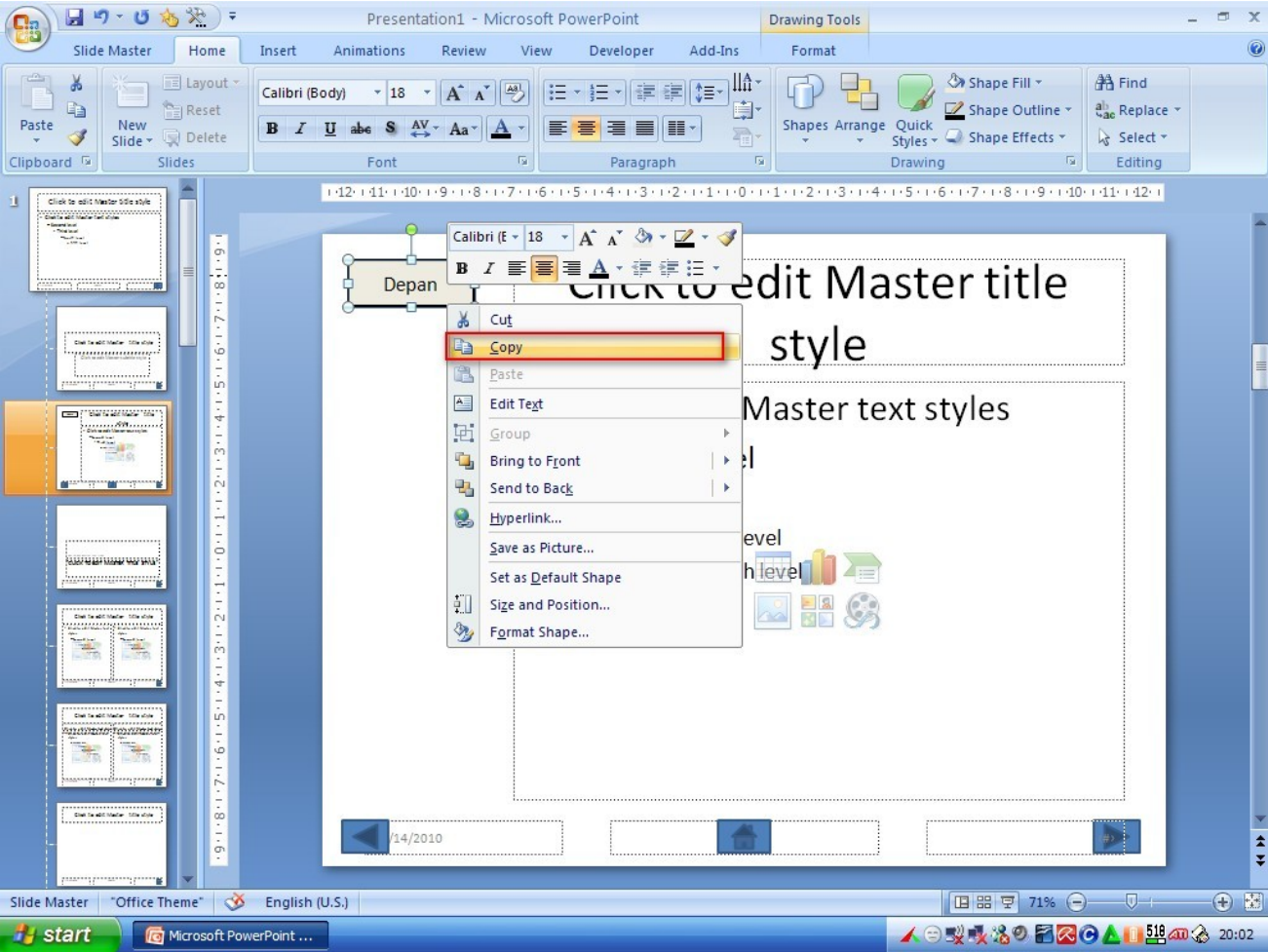
16. Masih di slides 3, untuk membuat menu, klik ribbon **Home** → **Shapes**, klik Action Button **Rectangle**



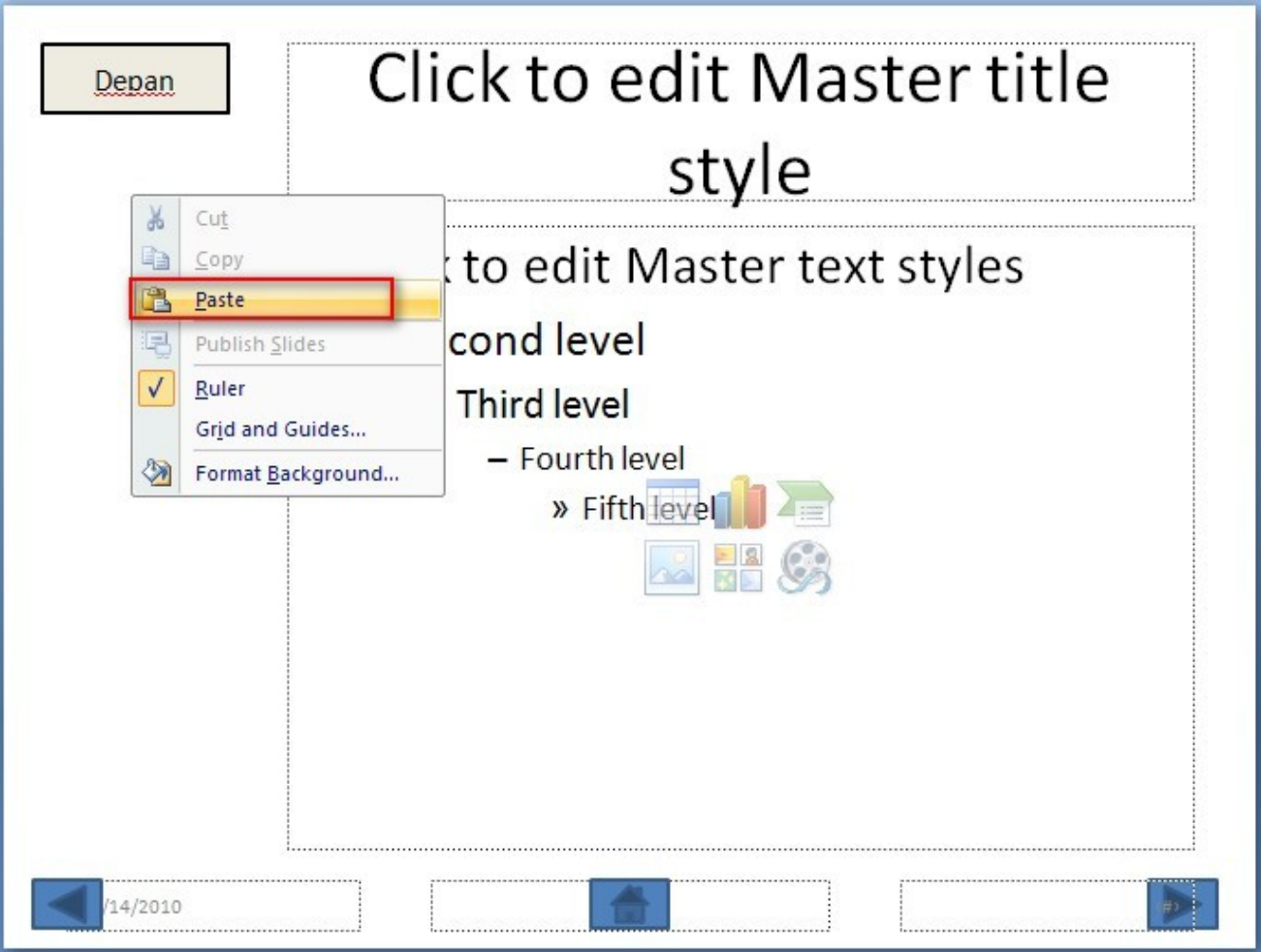
17. Arahkan mouse ke kiri atas, *klik-tahan-geser* untuk mengatur ukuran menu. Untuk membuat teks, *klik-kanan* di pinggir kotak, pilih **Edit Text**. Dalam tutorial ini ketik **Depan**



18. Kemudian untuk membuat menu berikutnya, *klik-kanan* pilih **copy**

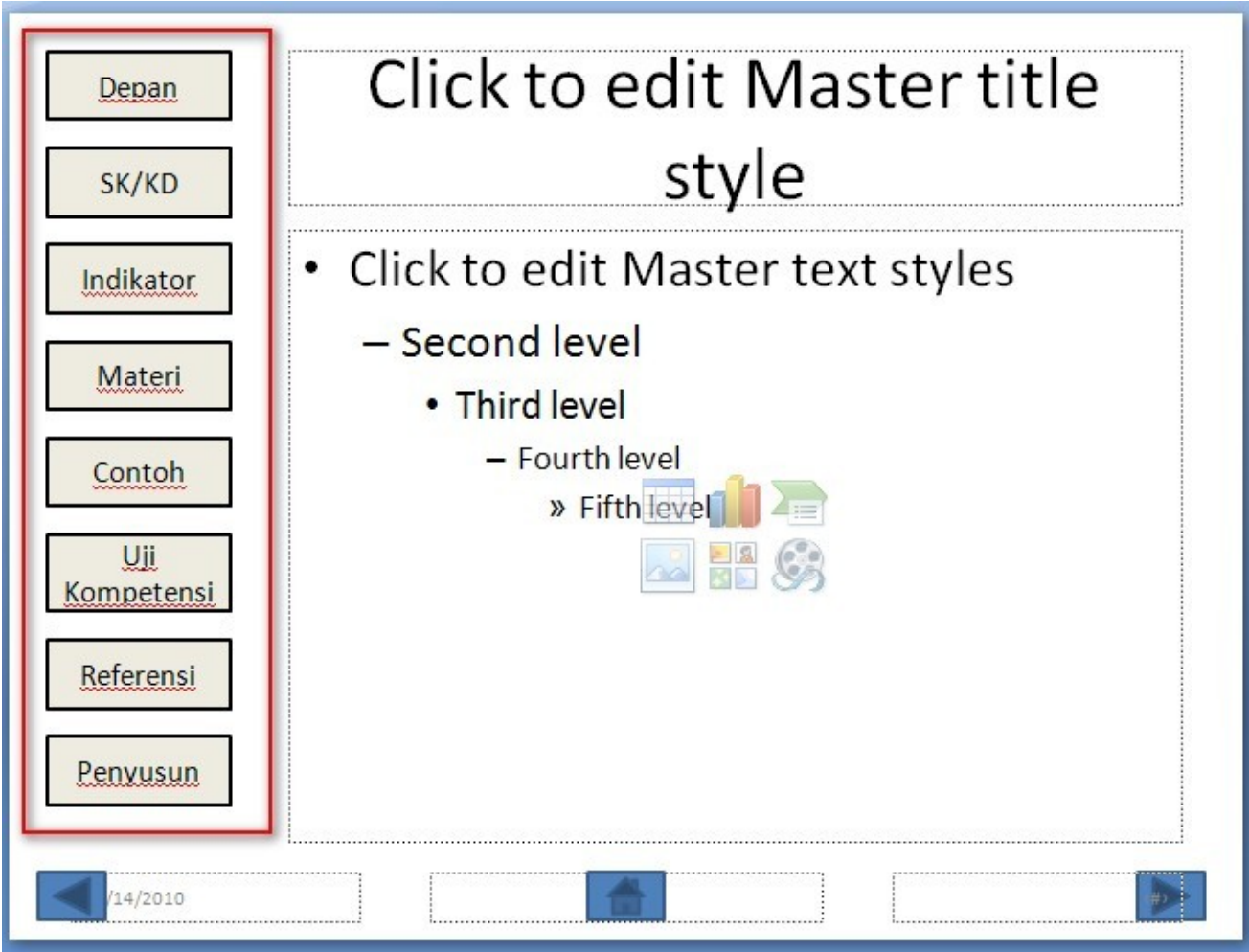


19. arahkan mouse ke bawahnya, pilih **paste**

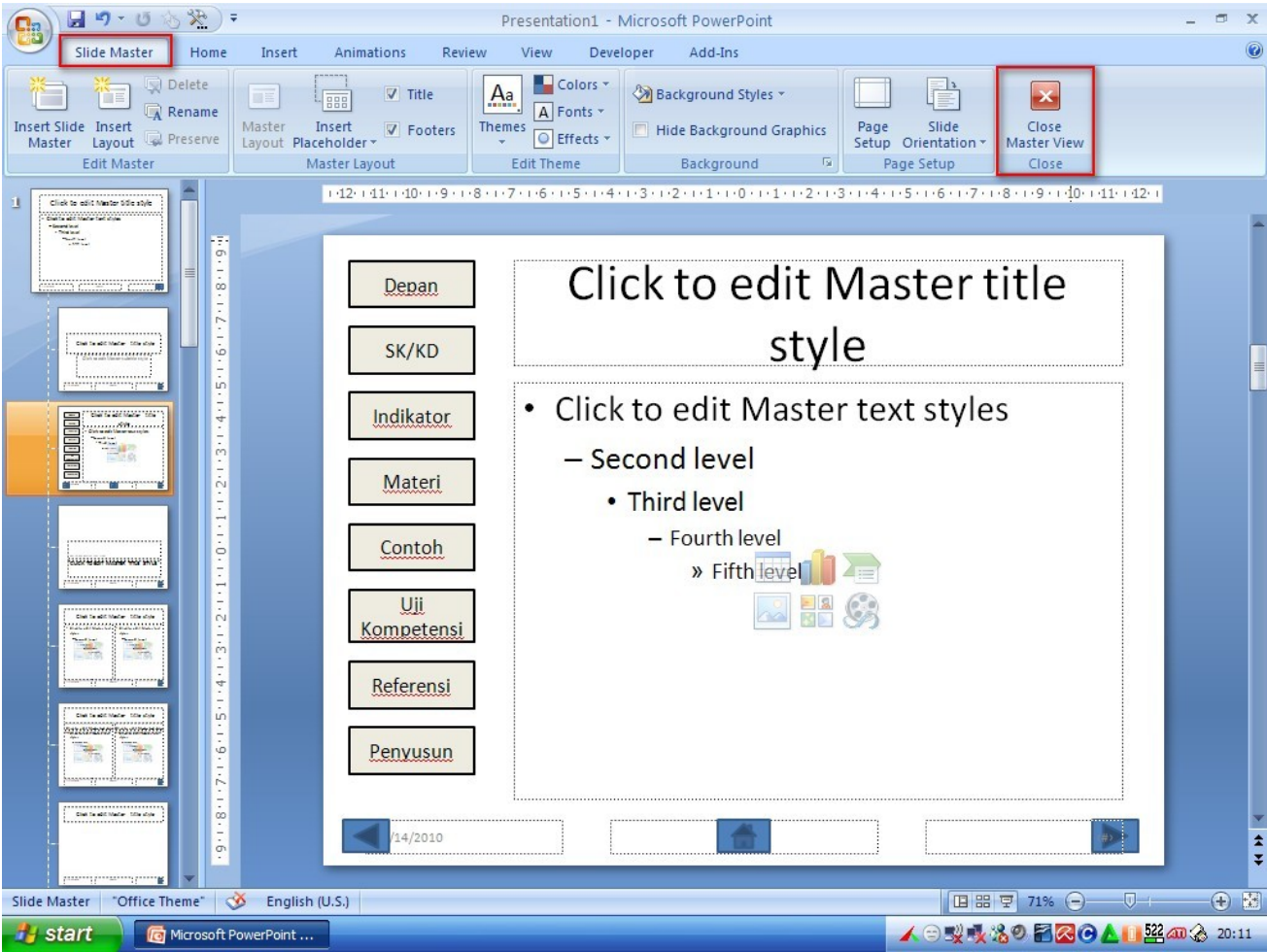




20. Lakukan hal yang sama (langkah 18-19) untuk membuat menu yang lain

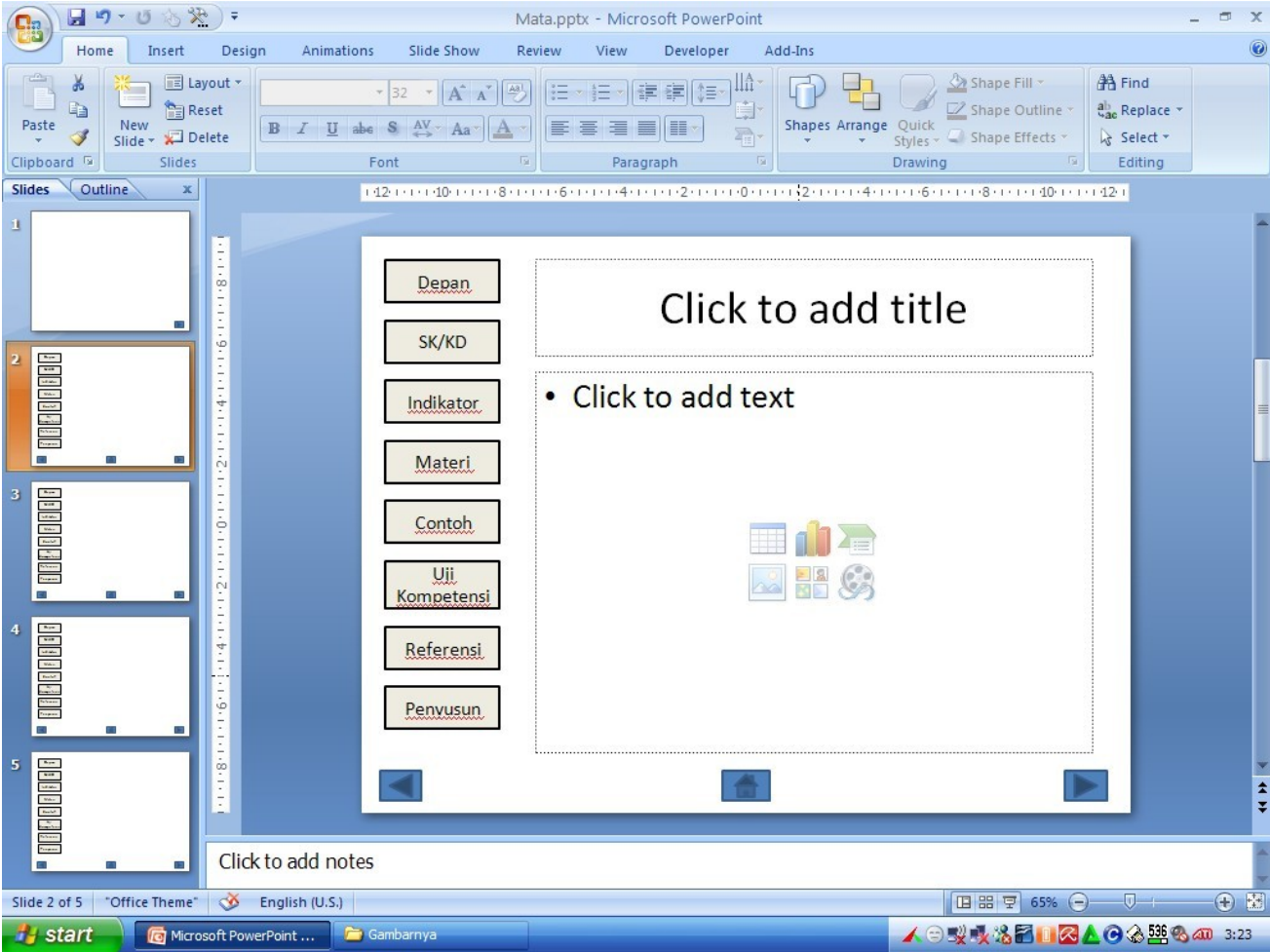


21. Yupz, urusan slide master sementara ini sudah selesai. Tutup slide master dengan mengklik **Slide Master → Close Master View**

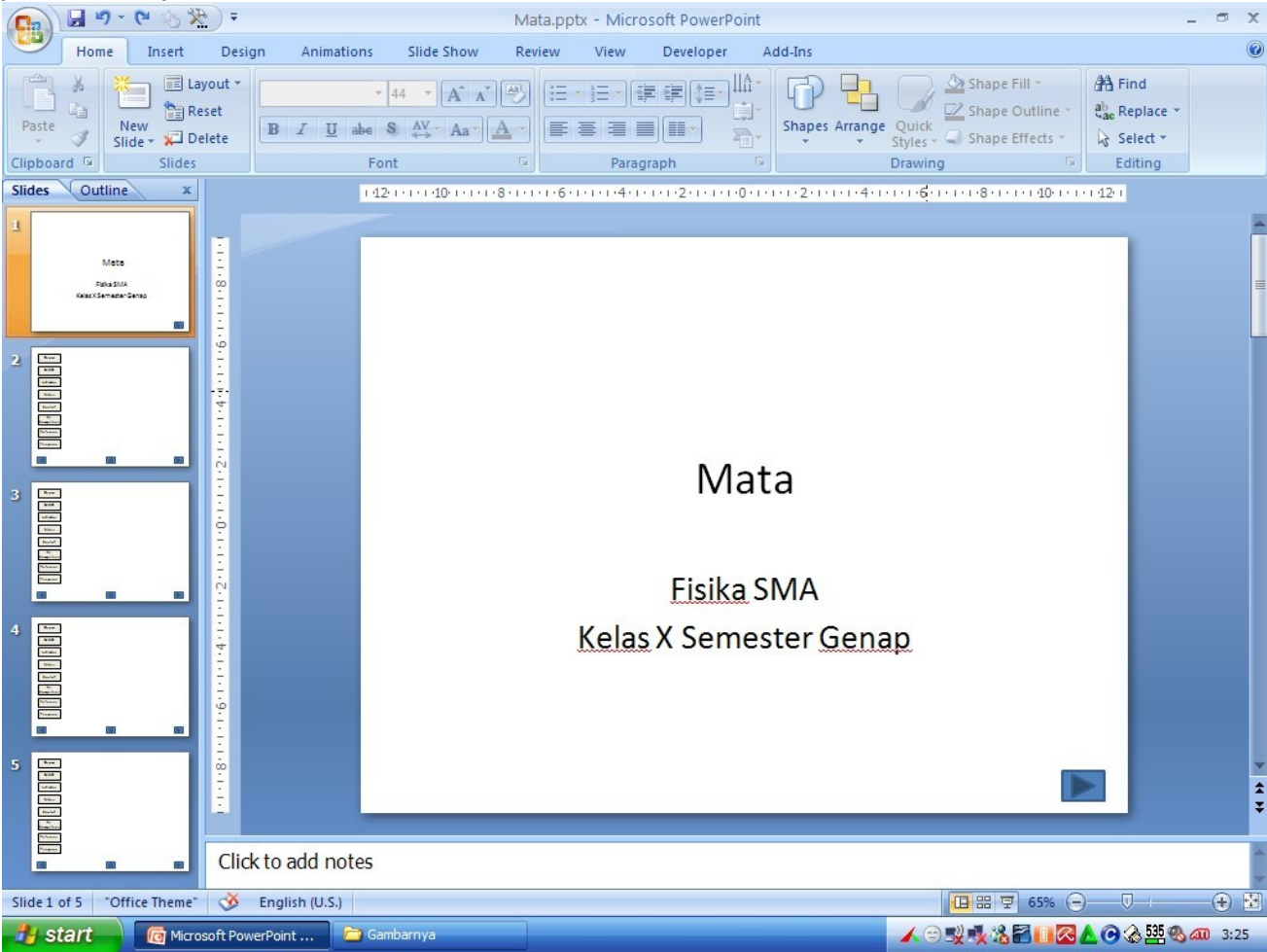




22. Tampilan slide normal dapat kita lihat seperti gambar berikut.



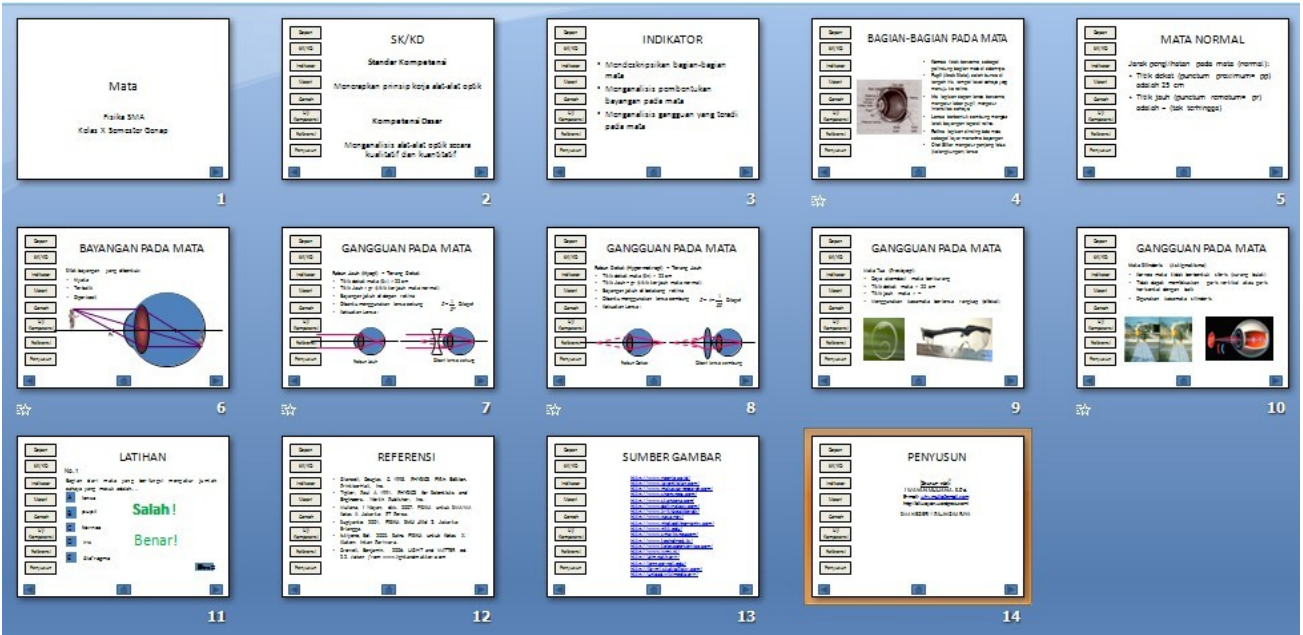
23. Sekarang kita lanjutkan mengisi slide dengan materi yang kita perlukan, klik **slides 1** untuk membuat judul Bahan Ajar



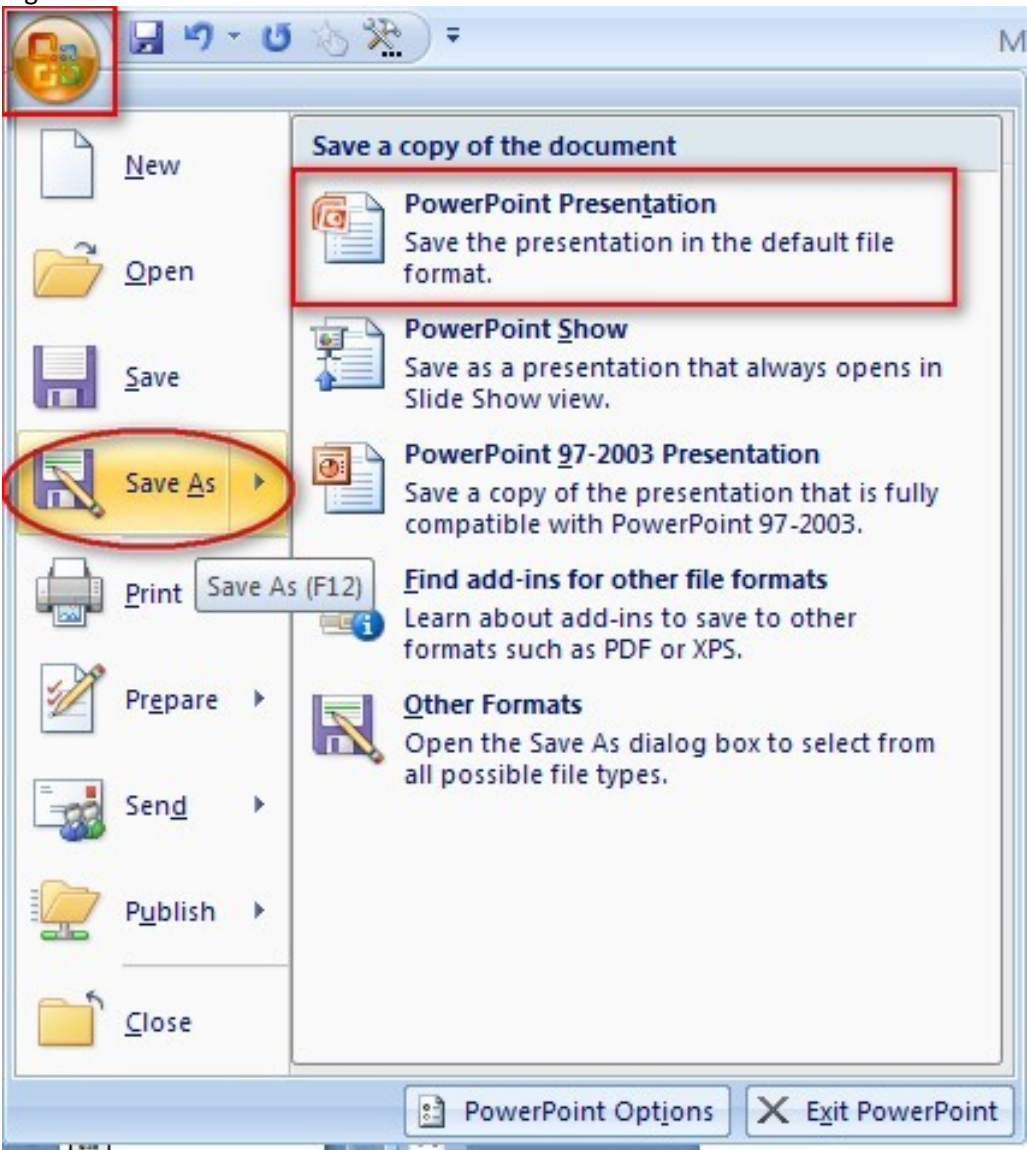
24. Slides 2 untuk mengisi SK/KD, dan seterusnya sampai Penyusun sesuai urutan menu yang kita buat



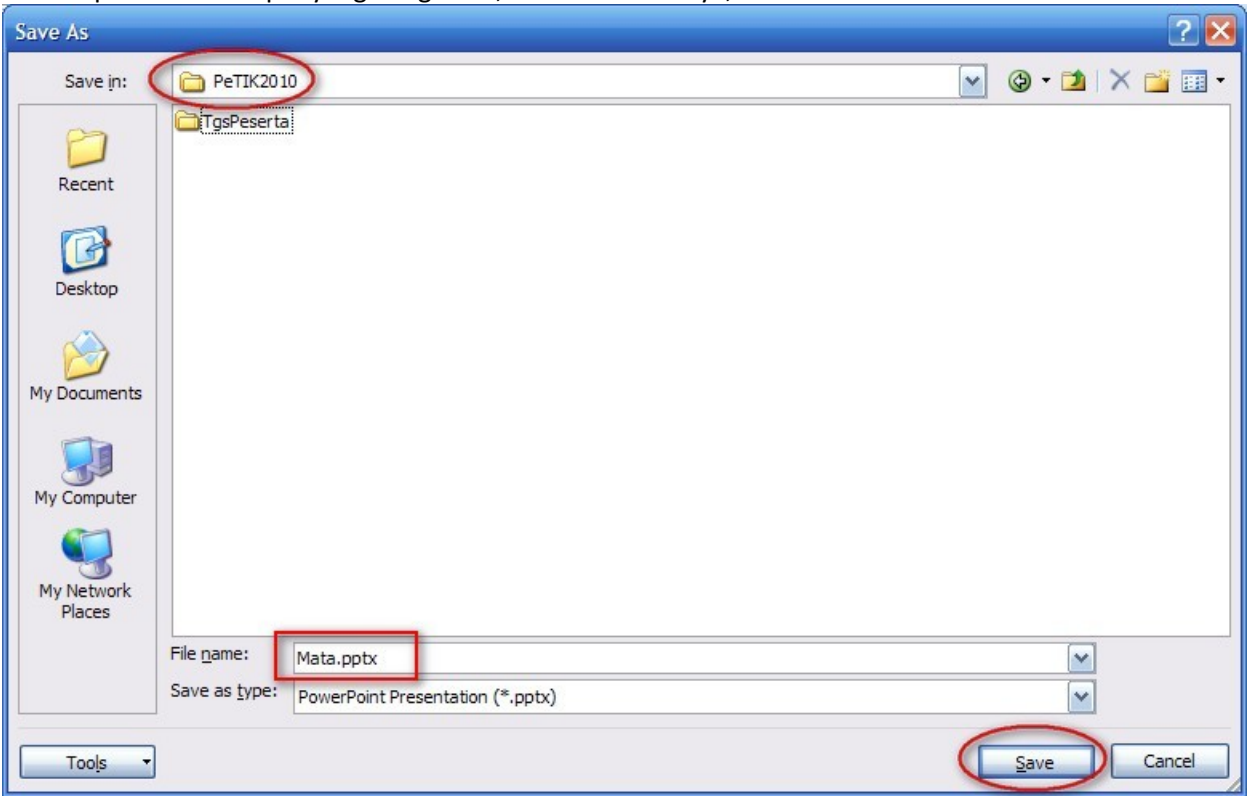
25. Jika langkah-langkah di atas dilakukan dengan benar, maka kita sudah mempunyai Bahan Ajar berbasis PowerPoint



26. Eit..., tugas kita belum selesai. Agar dokumen yang kita buat aman, kita simpan dengan cara mengklik logo Office 2007 → **Save As** → **PowerPoint Presentation**



27. Simpan file di tempat yang diinginkan, ketik nama filenya, klik Save

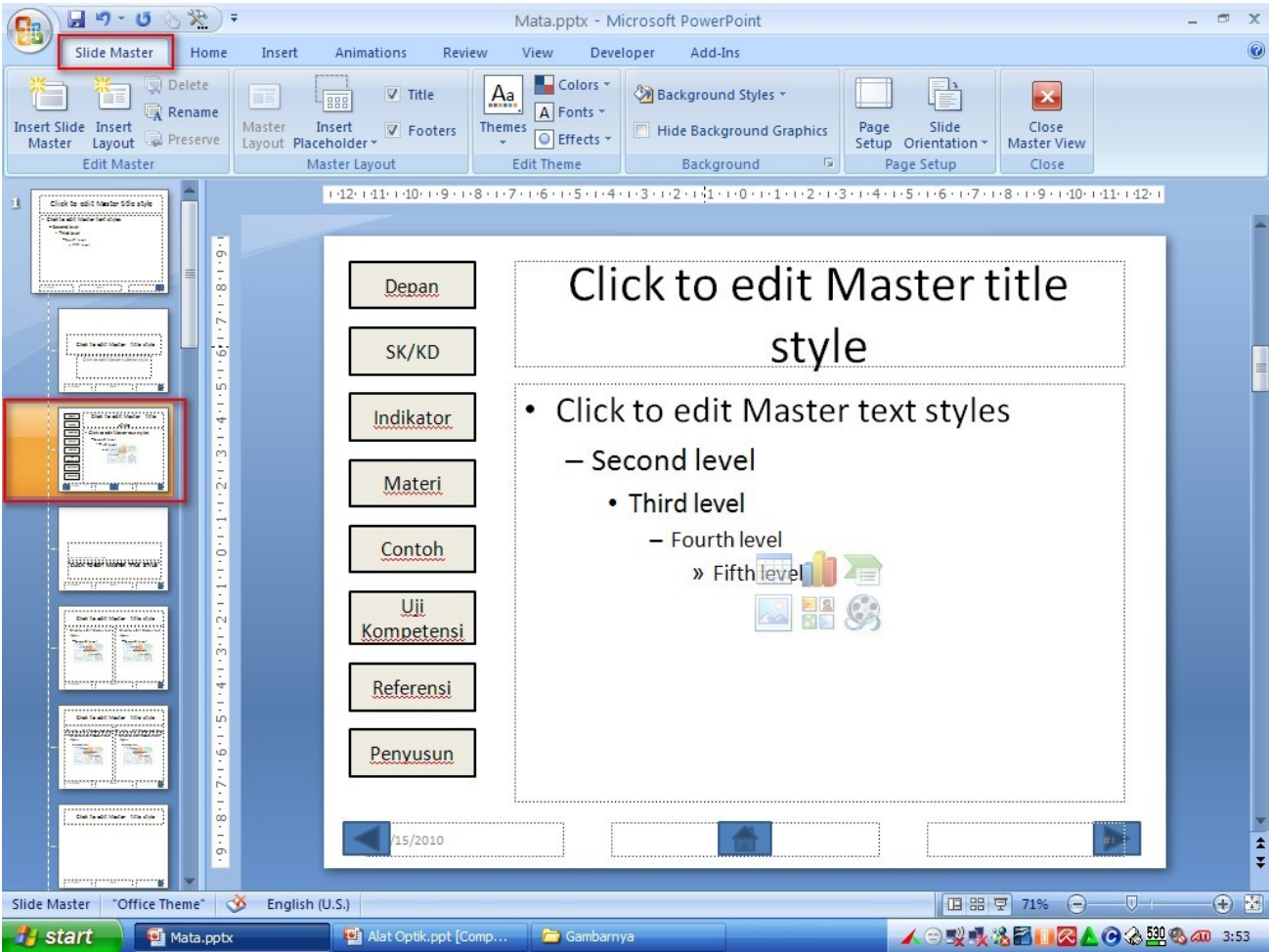




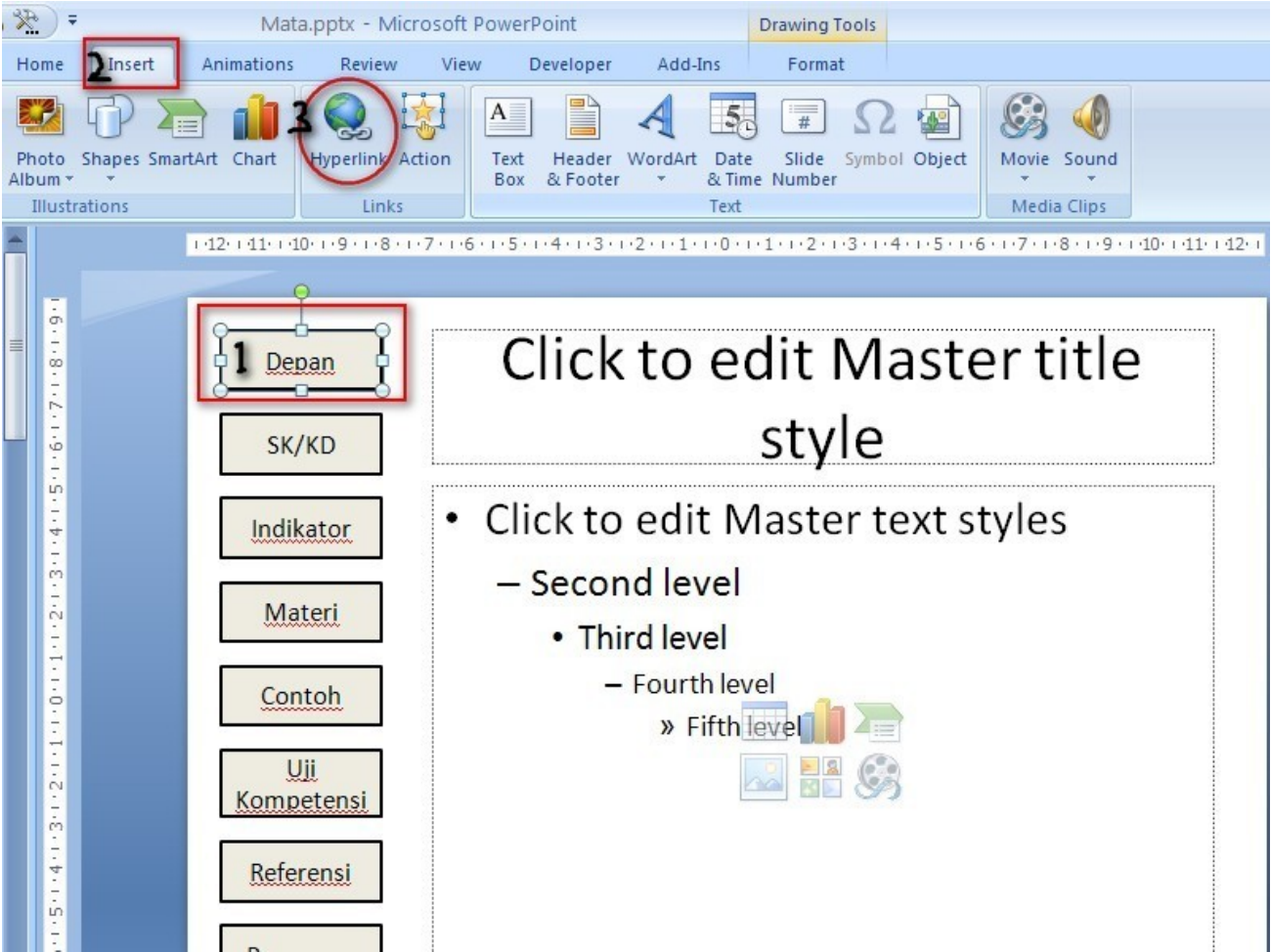
28. Kita lanjutkan urusan kita dengan membuat *Hyperlink*, yaitu salah satu fitur PowerPoint yang mempermudah kita menuju ke slide dengan sekali klik. Caranya, klik **slide 2**, kemudian klik **View** → **Slide Master**



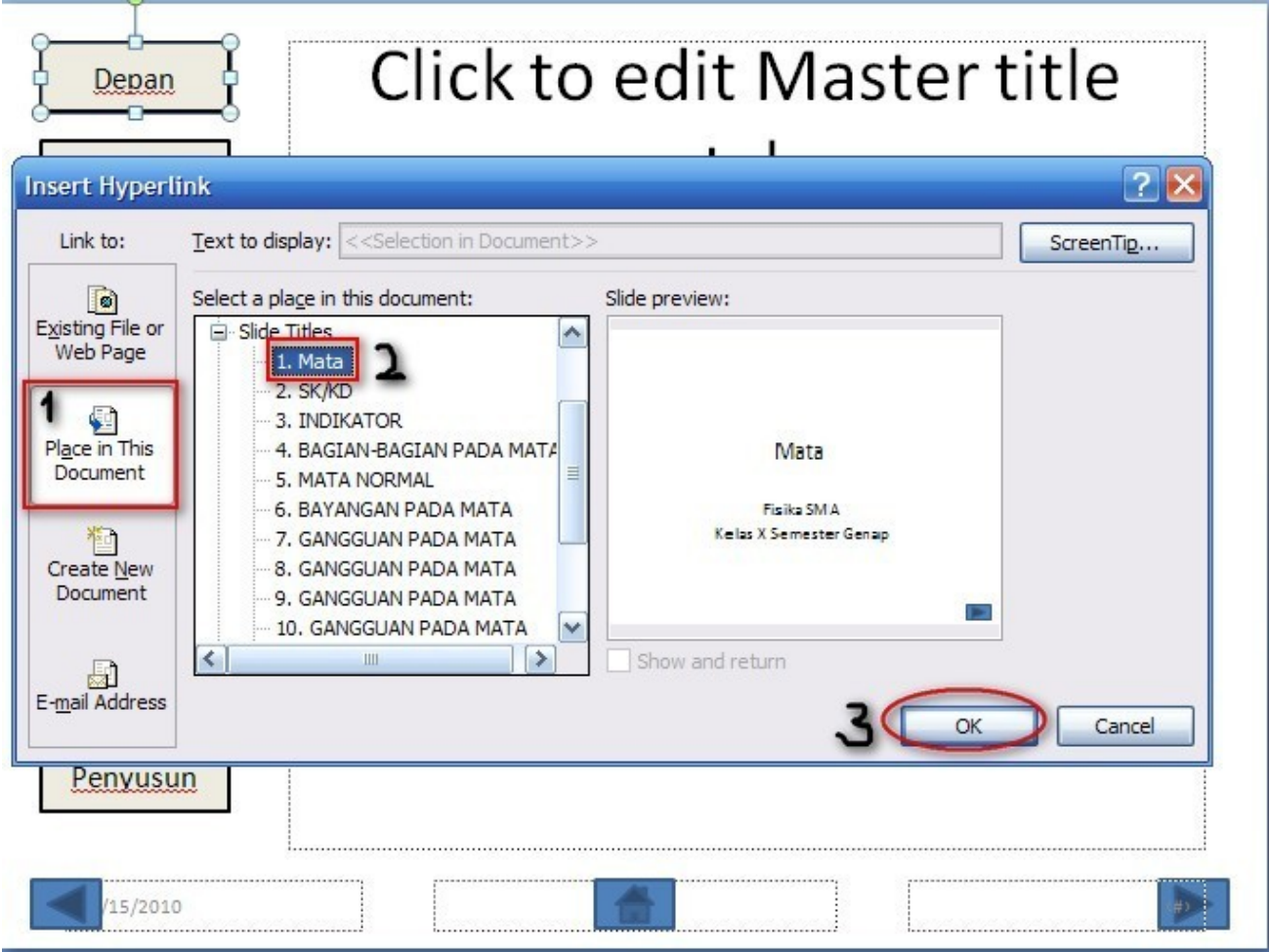
29. Pada mode Slide Master, klik slides 3



30. Arahkan pointer mouse tepat di sepanjang kotak menu **Depan**, kemudian klik **Insert** → **Hyperlink**

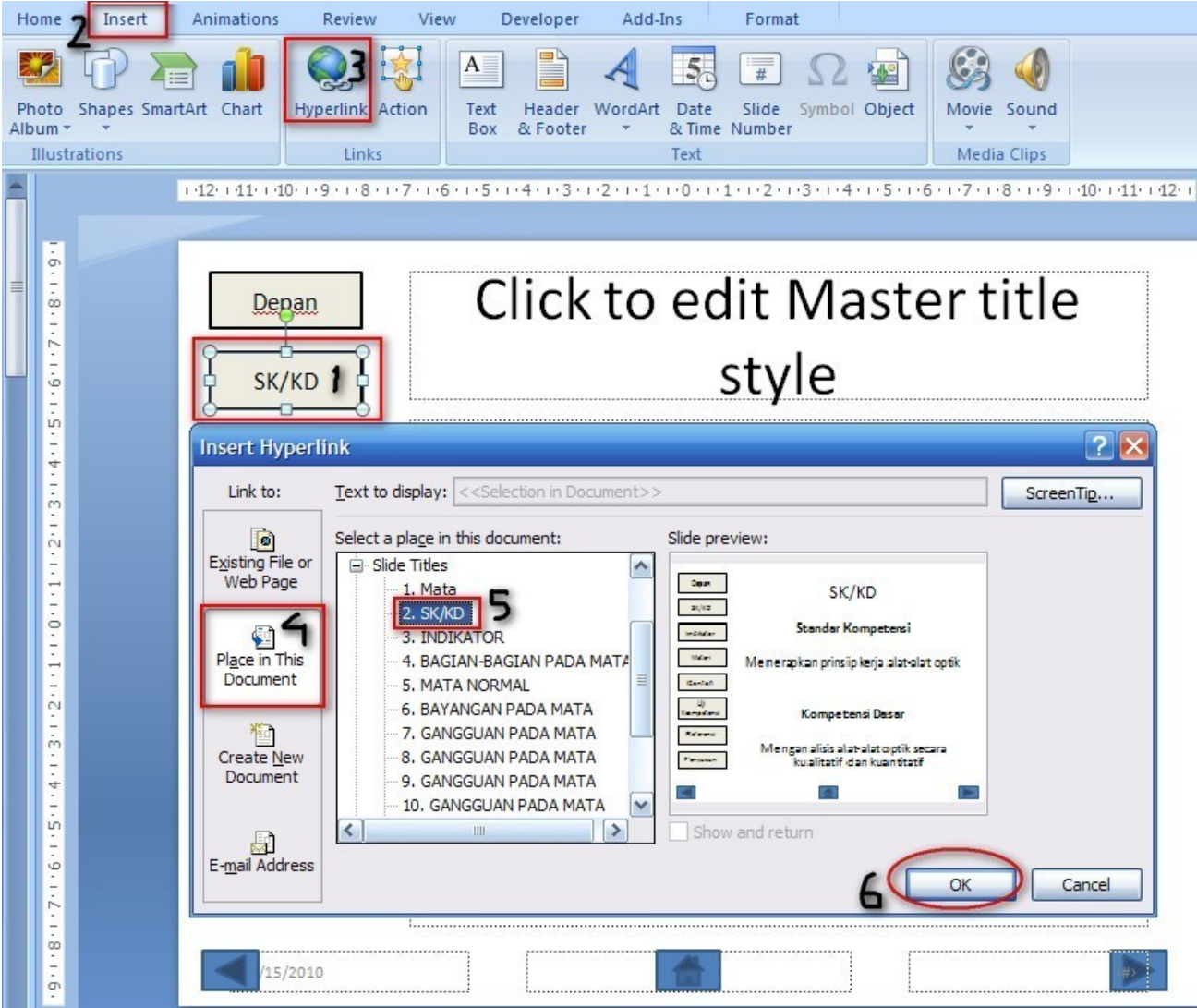


31. Pada kotak dialog Insert Hyperlink, klik *Place in this Document*, pilih *1.Mata*, kemudian **OK**

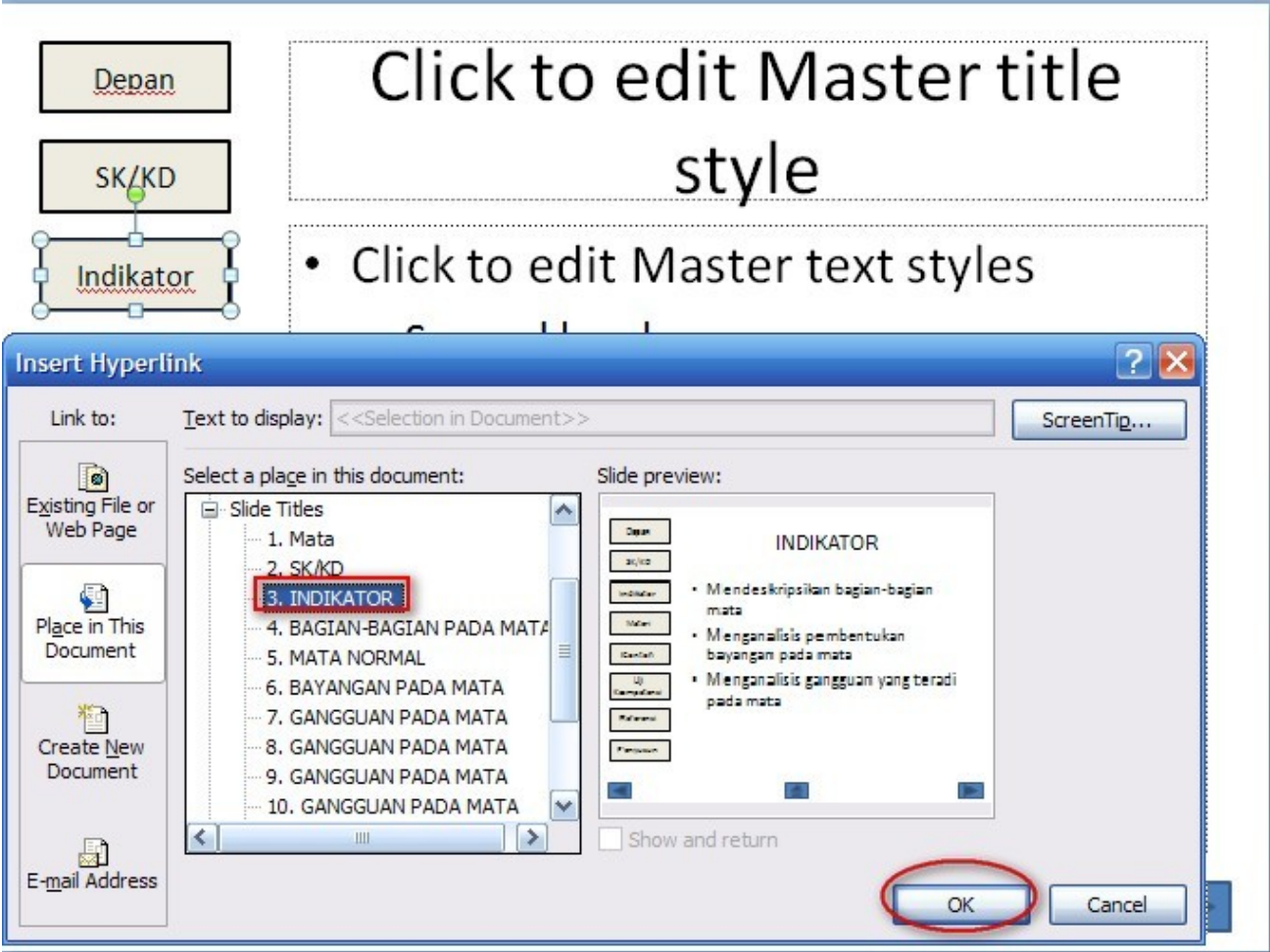




32. Lakukan hal yang sama untuk membuat Hyperlink SK/KD



33. Demikian juga Indikator





34. Juga demikian Materi

Depan

SK/KD

Indikator

Click to edit Master title style

Click to edit Master text styles

Insert Hyperlink

Link to: Text to display: <<Selection in Document>>

Existing File or Web Page

Place in This Document

Create New Document

E-mail Address

Select a place in this document:

Slide Titles

1. Mata

2. SK/KD

3. INDIKATOR

4. BAGIAN-BAGIAN PADA MATA

5. MATA NORMAL

6. BAYANGAN PADA MATA

7. GANGGUAN PADA MATA

8. GANGGUAN PADA MATA

9. GANGGUAN PADA MATA

10. GANGGUAN PADA MATA

Slide preview:

BAGIAN-BAGIAN PADA MATA

OK

Cancel

35. Jangan lupa juga Contoh

Contoh

Uji Kompetensi

Fourth level

Fifth level

Insert Hyperlink

Link to: Text to display: <<Selection in Document>>

Existing File or Web Page

Place in This Document

Create New Document

E-mail Address

Select a place in this document:

Slide Titles

5. MATA NORMAL

6. BAYANGAN PADA MATA

7. GANGGUAN PADA MATA

8. GANGGUAN PADA MATA

9. GANGGUAN PADA MATA

10. GANGGUAN PADA MATA

11. CONTOH

12. REFERENSI

13. SUMBER GAMBAR

14. PENYUSUN

Custom Shows

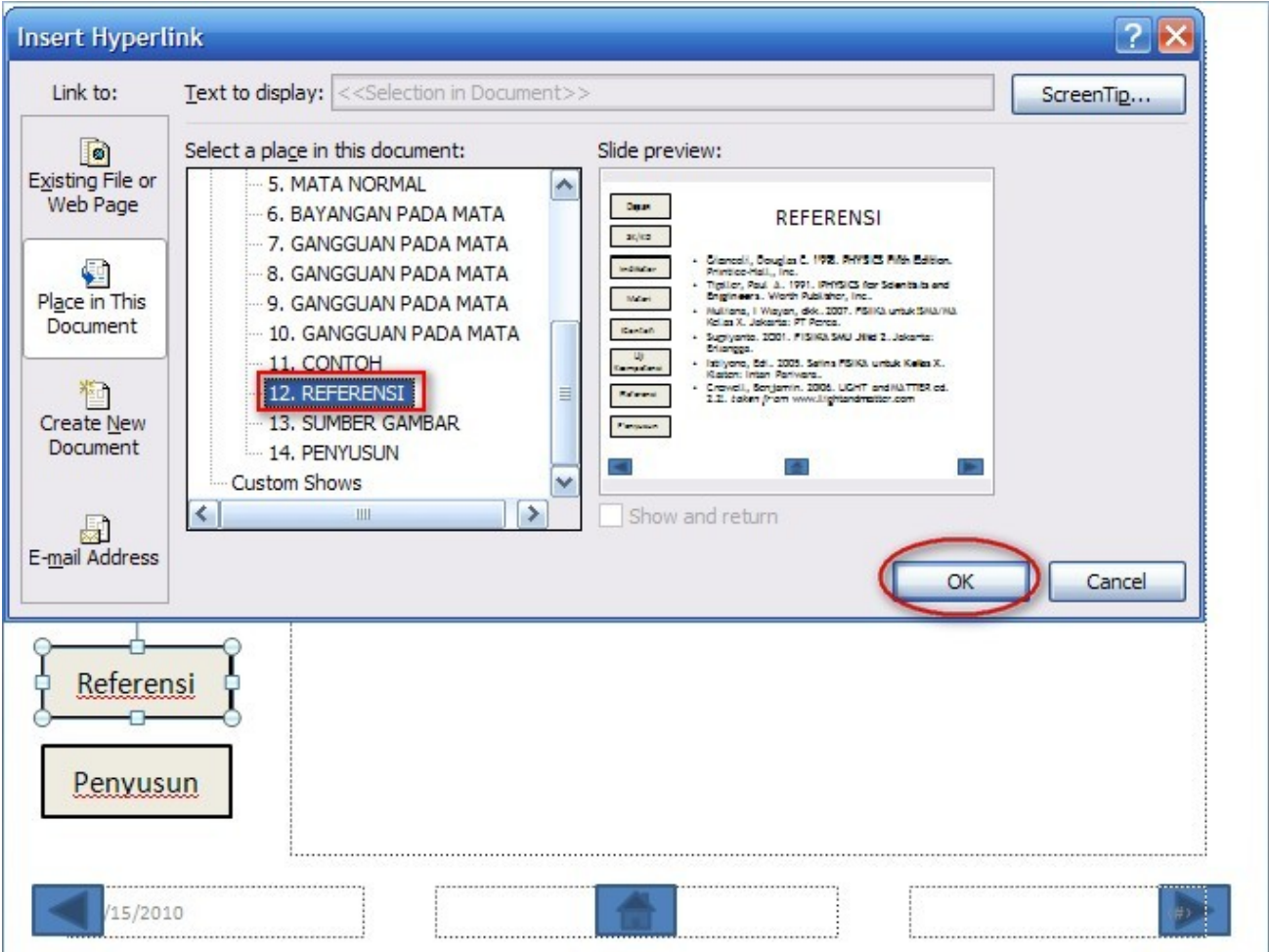
Slide preview:

CONTOH

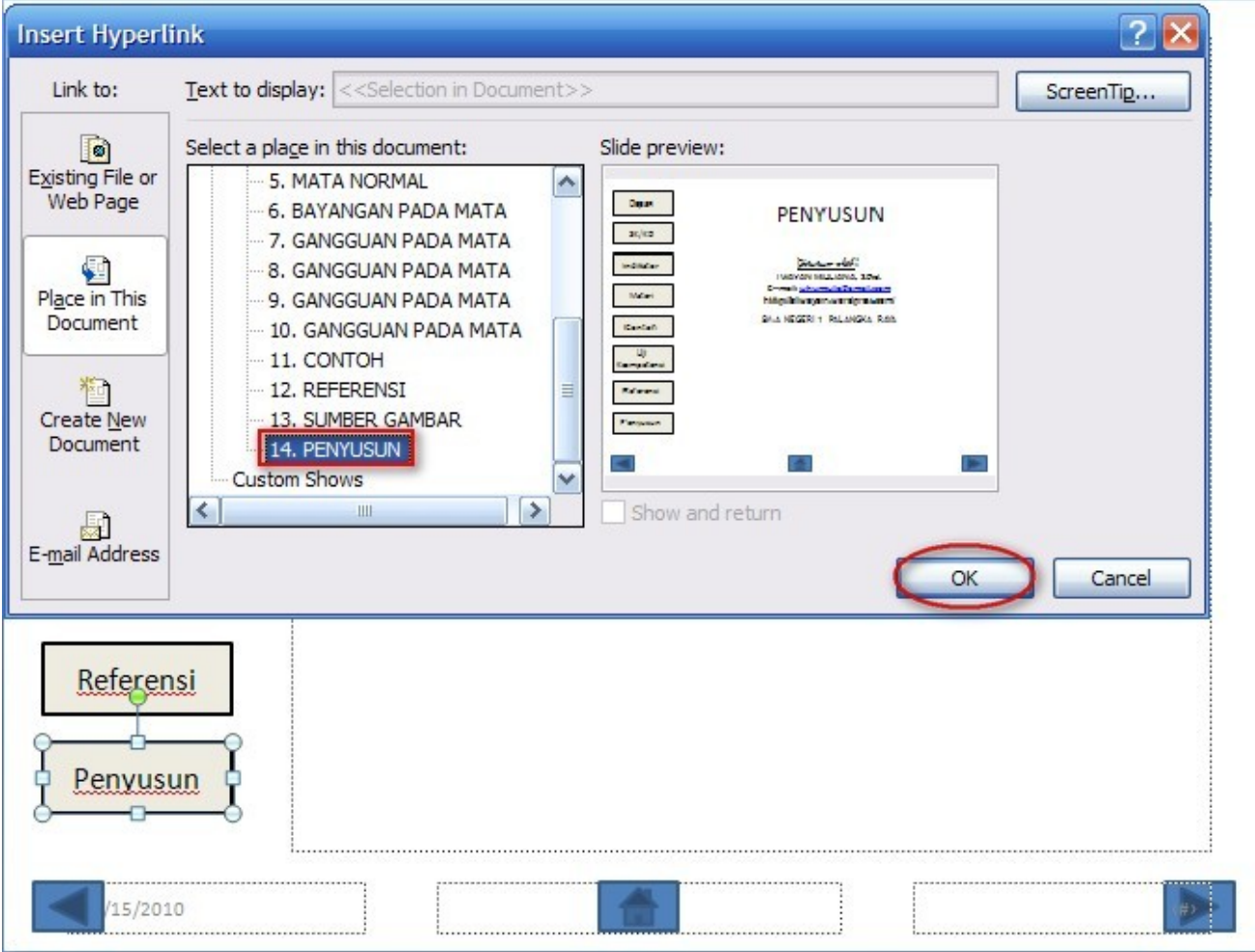
OK

Cancel

36. Jangan juga lupa **Referensi**

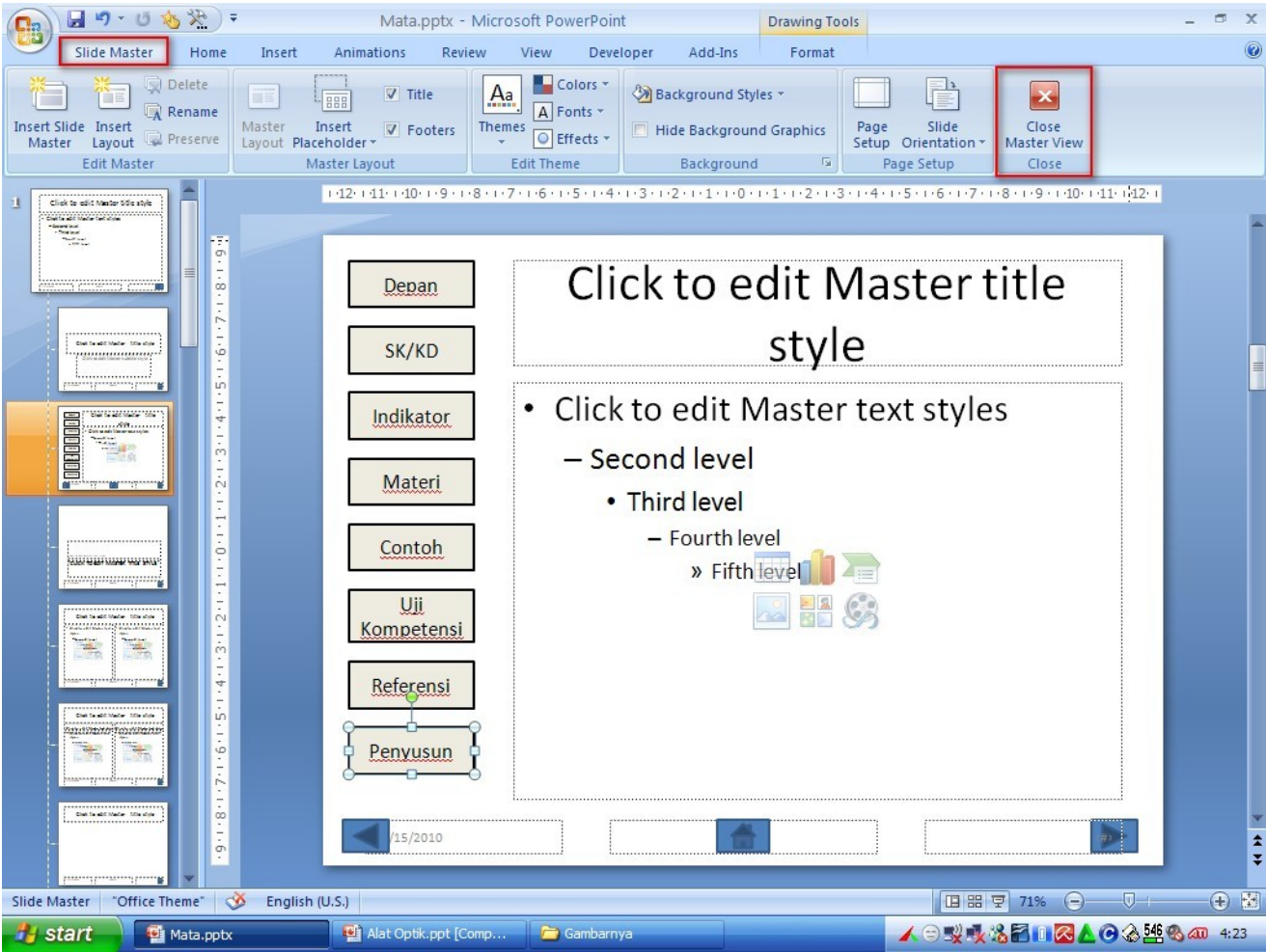


37. Hyperlink yang terakhir **Penyusun**

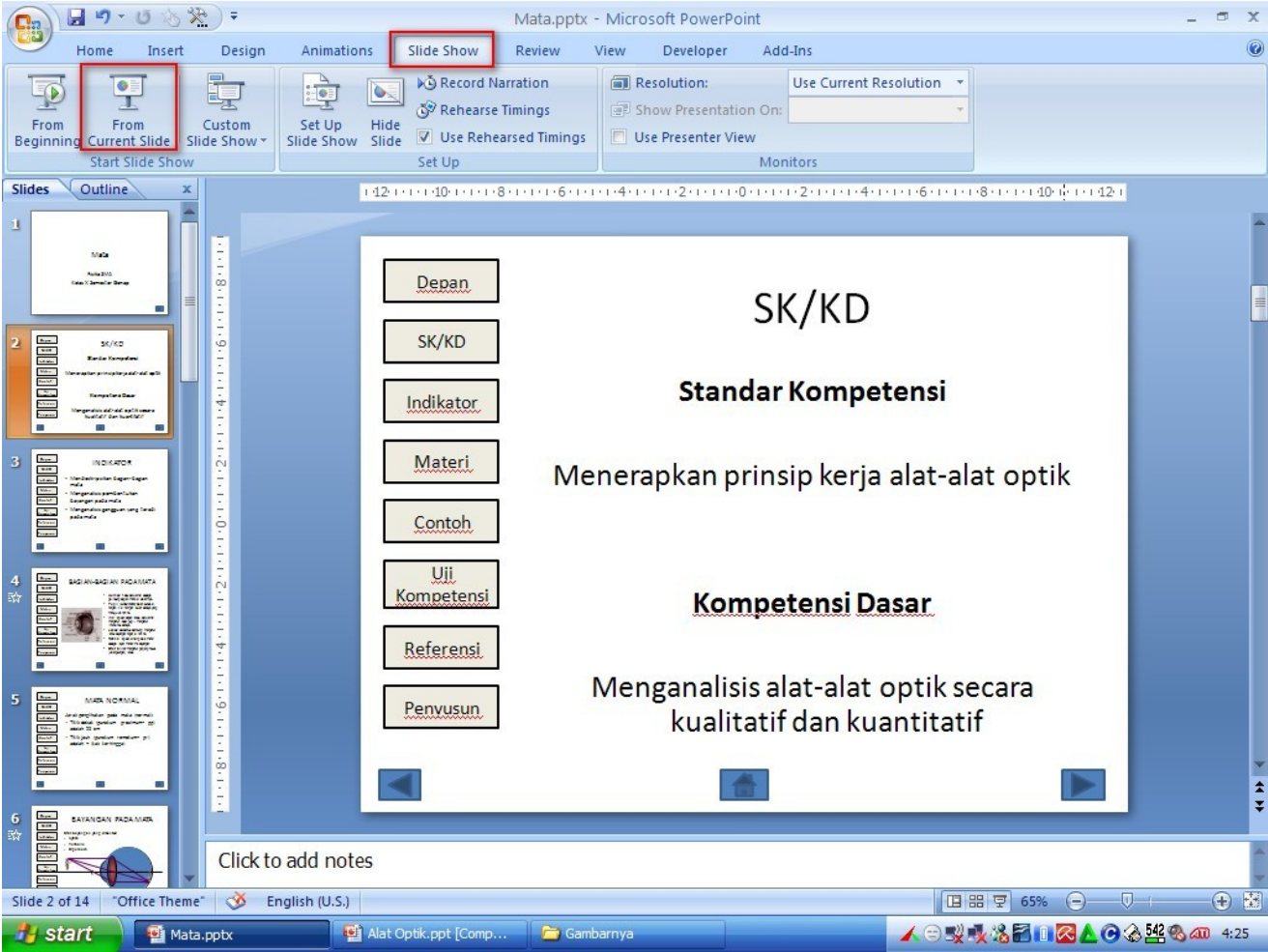




38. Membuat Hyperlink untuk menu sudah selesai, tutup Slide Master dengan mengklik **Slide Master** → **Close Master View**



39. Sekarang kita tampilan slide yang sudah dibuat, caranya klik **Slide Show** → **From Current Slide**





40. Silakan Hyperlinknya diuji dengan cara mengklik menu **Depan, SK/KD, Indikator, Materi**, dan seterusnya. Jika semua langkah dilakukan dengan benar, hasilnya pasti tidak mengecewakan

Depan

SK/KD

Indikator

Materi

Contoh

Uji Kompetensi

Referensi

Penyusun

SK/KD

Standar Kompetensi

Menerapkan prinsip kerja alat-alat optik

Kompetensi Dasar

Menganalisis alat-alat optik secara kualitatif dan kuantitatif

41. Bahan Ajar yang kita buat sudah selesai, meskipun masih sederhana. Selanjutnya Anda boleh berkreasi se bebas-bebasnya untuk mempercantik tampilan Bahan Ajarnya. Selamat Mencoba.....